



MENDOZA, 11 ABR 2012

VISTO:

El expediente CUDAP-FAD: 1912/12 en el que Secretaría Académica solicita la creación del **Taller de Encuadernación** dependiente de dicha secretaría.

CONSIDERANDO:

Que la encuadernación es uno de los oficios más antiguos del mundo que en sus orígenes fue tomado como un arte, pero ahora se ha convertido en un oficio y sus procedimientos artesanales, han sido transmitidos a través de la oralidad y prácticas de taller.

Que, otro aspecto a tener en cuenta es que en la actualidad, la industria editorial produce libros de baja calidad para abaratar costos y la consecuencia de esto es que en poco tiempo de uso se desarma la estructura y se convierte en un objeto inutilizable.

Que desde el año 2005 la Prof. MICHAUT dicta un curso-taller de encuadernación permitiendo "rescatar" material bibliográfico deteriorado de la Biblioteca de la Facultad que de lo contrario debería retirarse de circulación y privar a los usuarios del acceso a su información.

Que, a través de este Taller, los participantes puedan no sólo adquirir las técnicas de encuadernación sino también comprender que el libro es un bien cultural y de la comunidad y el impacto positivo que produce, en los lectores, el visualizar un libro en buenas condiciones a pesar del uso.

Que contar con un espacio físico estable, equipado y adecuado a las tareas específicas (armarios para guardar herramientas, iluminación, herramientas, materiales básicos, equipos fijos: mesas, guillotinas, prensa) permite continuar con el rescate de ejemplares, de uso frecuente, en forma permanente.

Por ello, atento a lo aconsejado por la Comisión de Interpretación y Reglamento y a lo dispuesto por este Cuerpo en sesión del 10 de abril de 2012,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO  
ORDENA:

ARTÍCULO 1º.- Crear en el ámbito de la Facultad de Artes y Diseño el **Taller de Encuadernación** con dependencia, estructural y funcional, de Secretaría Académica.

ARTÍCULO 2º.- Desarrollar las actividades mencionadas en el artículo precedente según lo estipulado en el Anexo Único de la presente ordenanza.

ARTÍCULO 3º.- Comuníquese e insértese en el libro de ordenanzas del Consejo Directivo.

ORDENANZA Nº 1

F. A.
EM/em.

Téc. Univ. MARIANA SANTOS  
s/o. Dirección General Administrativa

Prof. CARLOS BRAJAK  
DECANO



## ANEXO ÚNICO

### RESUMEN TECNICO:

El objeto del presente trabajo es la creación y desarrollo de un taller de encuadernación artesanal con actividad permanente.

El mismo viene realizándose, con la modalidad de Curso–Taller, desde el año 2005, esta iniciativa surge por la necesidad de rescatar el material bibliográfico deteriorado de la biblioteca de la FAD, que se retira de circulación, impidiendo a los usuarios el acceso a su información.

El objetivo no solo implica “encuadernar” sino la enseñanza y el aprendizaje de este oficio en vías de desaparición y sus procedimientos artesanales - los cuales han sido transmitidos a través de la oralidad y la práctica de taller, modalidad considerada “patrimonio intangible”.

En síntesis, valorar el libro como patrimonio cultural tangible y valorar los procedimientos técnicos, que lo rehabilitan como tal.

Es importante destacar las siguientes debilidades: pocos o únicos ejemplares para un gran número de alumnos, encuadernaciones de baja calidad, y falta de presupuesto para la preservación, restauración y encuadernación del patrimonio bibliográfico.

La metodología a aplicar es la utilización de las diferentes técnicas según corresponda a cada documento y época a la que pertenece.

### DESCRIPCIÓN Y ANTECEDENTE DEL PROYECTO:

El taller de encuadernación parte de una iniciativa de la Prof. Nélide MICHAUT de rescatar el material bibliográfico deteriorado de la biblioteca que se retira de circulación, impidiendo su uso.

Desde el año 2005, a través de cursos- talleres de dictado anual, se encuadernan libros de la biblioteca de la Facultad de Artes y Diseño, que al ser recuperados vuelven a la sala de préstamo a disposición de los lectores. También se arreglan los libros que aunque estén en servicio presentan hojas sueltas, tapas despegadas o su estructura está en mal estado, deterioros provocados por la constante consulta.

### FORMULACION Y FUNDAMENTACION DEL PROBLEMA A DESARROLLAR:

El proyecto se apoya, en dos razones fundamentales señaladas como “debilidades”:

1) la cantidad de libros fuera de circulación por destrucción total o parcial, por *causas externas* que implican manipulación masiva –elevado número de usuarios-lectores de una biblioteca universitaria pública a disposición de más de cuatro mil matriculados anuales, más graduados y docentes-, y por *causas internas* ya señaladas como la baja calidad estructural del objeto-libro, y de sus materiales. La situación está acompañada por insuficiencia presupuestaria institucional para la adquisición de varios ejemplares de los textos de consultas obligatorias y/o frecuentes.

2) En el contexto local existen muy pocos encuadernadores: el oficio artesanal que ejercen no es valorado económicamente en relación a las horas de trabajo invertidas. Las bibliotecas públicas carecen de presupuestos adecuados para la preservación preventiva e intervenciones de rescate de su patrimonio cultural, tampoco pueden costear los servicios de encuadernación en forma permanente.

Cuando se llama a licitación el servicio –procedimiento estandarizado de gestión presupuestaria de organismos públicos- la adjudicación se concreta por “el menor costo”, con las consecuencias frecuentes de casi destrucción, por mala praxis, de la función principal del patrimonio bibliográfico: la legibilidad.

Las “debilidades” señaladas motivaron la generación de los primeros cursos-talleres. En el presente, se visualizan como parte esencial de una solución posible al problema de conservación del patrimonio de la biblioteca –la que por otra parte es fundamento insustituible de todas las funciones universitarias: docencia (transmisión de conocimientos), investigación (creación de conocimientos) y extensión (como socialización de conocimientos y producciones).

Prof. CARLOS BRAJAK  
DEGANO  
MARIANA SANTOS  
Dir. Ejec. Dirección General Administrativa



Anexo Único – Hoja 2

La formación de recursos humanos comprometidos e involucrados con la FAD, garantiza la continuidad y responsabilidad de las tareas de cuidado del valioso patrimonio de su biblioteca especializada en artes y diseño, única en la región. Pero para que esta solución posea la calidad de "permanente" y responsable de sus actividades de rescate de libros en proceso de deterioro, en producción de ediciones académicas limitadas en el número de ejemplares, u otras aplicaciones creativas, creemos necesario contar con el Taller de Encuadernación como espacio específico y adecuado para el trabajo, con su equipamiento fijo e instalado en el lugar, armarios para guardar herramientas y materiales, mesas de trabajo, iluminación necesaria, etc. De acuerdo a observaciones visuales, aproximadamente unos 1000 libros necesitarían tratamiento.

**OBJETIVOS:**

**Generales:**

- Rescatar y transmitir procedimientos artesanales de encuadernación –en vías de desaparición como oficio- al servicio de la preservación, restauración de patrimonio bibliográfico y producción de objetos – libro nuevos, (libros de artista, tesis, etc.)
- Contribuir a la preservación y restauración del patrimonio bibliográfico de la Facultad de Artes y Diseño, UNCuyo.

**Específicos:**

- Crear el Taller de Encuadernación en un espacio equipado y adecuado a las tareas específicas que se realizarán en él (iluminación, equipos fijos –mesas, guillotinas, prensa-, herramientas, materiales básicos)
- Continuar el dictado de cursos- talleres de encuadernación dirigidos especialmente a estudiantes y graduados de la FAD.
- Continuar el rescate de libros fuera de circulación para devolverlos a la consulta de los lectores-usuarios de la Biblioteca de la FAD, como así también de Actos Administrativos y Actas del Consejo Directivo.

**METODOLOGÍA:**

- Diferentes técnicas de restauración de libro, papel y encuadernación.
- Estudios de casos de recuperación de libros de distintas épocas, documentados bibliográficamente o en fuentes de Internet legitimadas por organismos responsables.
- Demostraciones y aplicaciones en prácticas de taller de las diferentes técnicas adecuadas para la conservación del libro como objeto.
- Aplicación de técnicas adecuadas e innovadoras para la fabricación de series limitadas de libros artesanales (libros de artistas, ediciones académicas de tesis, tesinas, monografías).

**RESULTADOS ESPERADOS:**

**- Parciales:**

Un espacio físico para el oficio de encuadernación y dictado de cursos  
Recuperar, desarrollar y enseñar el oficio de encuadernación dentro de las carreras artística y proyectuales de la FAD. con la incorporación de un taller dentro de la institución.

**- Finales:**

- Recuperación aproximada de 200 libros anuales.

**TRANSFERENCIAS Y BENEFICIARIOS:**

- Usuarios de la biblioteca.
- Dictado de cursos anuales a estudiantes, egresados, docentes, bibliotecarios, etc.
- Charlas informativas con exposición de transparencias, de casos especiales.

**EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA EL PROYECTO:**

- Disponible en la Unidad Ejecutora
- Espacio para uso exclusivo del taller, a determinar.

1- guillotina reparada

1- armario pequeño

Prof. CARLOS BRAJAK  
DEGANO

Dr. CARLOS BRAJAK  
SANTOS  
Dir. Dirección General Administrativa



- 4 - prensas de madera
- 2 - bastidores
- 4 - reglas metálicas
- 3 - cuchillos cartoneros (cutter)
- 4 - planchas de corte
- 3 - punzones
- 3 - plegaderas
- 6 - pinceles y pinceletas

**SOLICITADO PARA ESTE PROYECTO:**

Equipamiento

- armario
- mesas de trabajo
- bancos

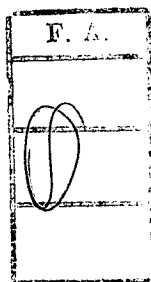
Herramientas

- tipos metálicos
- calentador
- prensa de metal para encuadernación usada
- secador de pelo

**MATERIALES DE CONSUMO**

- planchas de mylar
  - portaminas
  - gomas de borrar
  - ganchos de presión
  - cuchillo cartonero (cutter)
  - cuchillas
  - cartón gris (1,5 a 2 mm)
  - papel japon de diferente gramaje
  - cartulina forrada
  - cinta reparación
  - papel obra, chambril, etc.
  - papel secante
  - papel oro, plata u otro, etc.
  - cinta capitel
  - hilo de algodón libre de ácido
  - cola vinílica
  - metilcelulosa
  - agujas de distintos tamaños
  - cera virgen
  - tijeras
  - tela de encuadernación
- Servicios no personales: (escaneo de láminas a color, fotocopias, etc.)

ORDENANZA N° **1**



Téc. Unv. *Mariana Santos*  
a/c - Dirección General Administrativa

Prof. *Carlos Brajak*  
DEBSANO