



MENDOZA, 14 JUN 2013

VISTO:

El expediente CUDAP-FAD: 4053/13 en el que la Dirección de Carreras de Artes del Espectáculo solicita autorización para el dictado del Taller denominado: **"Acercamiento a la técnica de títeres de Mesa"**, a cargo de la Prof. Susana Gabriela CARLI, llevado a cabo entre los días 4 y 31 de mayo del corriente año.

CONSIDERANDO:

Que esta actividad consiste en un ciclo de Talleres de diferentes técnicas del Teatro de Títeres a dictarse, dos en el primer semestre, con opción a dos más en el segundo.

Que el principal objetivo ha sido identificar los elementos básicos, constructivos e interpretativos de la técnica de Títeres de Mesa, reconocer las posibilidades expresivo-dramático de los materiales y por sobre todo la valoración y apreciación del Títere construido como medio original y propio de la comunicación del mundo interno.

La trayectoria y profesionalismo de la docente en el ámbito teatral y educativo, como poseedora de una excelente capacidad para transmitir los conocimientos adquiridos a lo largo de su carrera, experiencia que será de gran aporte para la cultura local.

La opinión favorable de Secretaría de Extensión y de la Dirección de Carreras de Artes del Espectáculo.

Por ello, atento a lo aconsejado por la Comisión de Investigación y Extensión y a lo acordado por este Cuerpo en sesión del día 18 de abril de 2013,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Tener por autorizado el dictado del Taller denominado: **"Acercamiento a la técnica de títeres de Mesa"**, que estuvo a cargo de la Prof. Susana Gabriela CARLI, llevado a cabo entre los días CUATRO (4) y TREINTA Y UNO (31) de mayo del corriente año, según el detalle contenido en el Anexo Único.

ARTÍCULO 2º.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones del Consejo Directivo.

RESOLUCIÓN Nº 102

F. A.
pg.

Téc. Univ. MARIANA SANTOS
a/o. Dirección General Administrativa

Prof. MARÍA INÉS ZARASCOZA
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN

Mgter. MONICA BEATRIZ PACHECO
VICEDECANA



ANEXO ÚNICO
SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO	CONFERENCIA	TALLER	X	OBRA DE TEATRO
JORNADA	CICLO DE DEBATE	MUESTRA DE ARTE		OTRO
SEMINARIO	CLASE MAGISTRAL	CONCIERTO		

2. Nombre de la actividad:

"Acercamiento a la Técnica de Títeres de Mesa"

3. Organizadores o responsables:

Prof. Susana Gabriela CARLI

Alumnos colaboradores

4. Profesor/es que estará/n a cargo de la actividad

Acompañar con CV abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

5. Fecha de la actividad:

Comienza 4 5 13 Termina 31 5 13

6. Horario (cursos, talleres y seminarios)

Horas reloj (presenciales) 20 Horas reloj (NO presenciales) 4

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Anatole France 5°- Godoy Cruz (Taller de Giraluna-Títeres)

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	DOCENTES	
GRADUADOS	PÚBLICO EN GENERAL	X
OTRO (ESPECIFICAR)		

9. Cupos:

MÍNIMO 8 MÁXIMO 13

10. Arancel: (indicar montos)

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS	200	
GRADUADOS	200	
DOCENTES	200	
PÚBLICO EN GENERAL	200	

Resol. Nº **102**

Mater. MONICA BERTINI PACHECO
VICEDECANA

Prof. MARIA INES ZARAGOZA
SECRETARIA DE EXTENSION

Téc. DANIEL MARTINA SANTOS
Dir. Direccion General Administrativa



Anexo Único – Hoja 2

11. Modalidad de la actividad:

<input type="checkbox"/> TEÓRICA	<input type="checkbox"/> PRESENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> TEÓRICA-PRÁCTICA	<input checked="" type="checkbox"/> X
<input type="checkbox"/> PRÁCTICA	<input type="checkbox"/> SEMI-PRESENCIAL		<input type="checkbox"/> OTRA (ESPECIFICAR)	

12. Material gráfico necesario para la difusión:

<input type="checkbox"/> AFICHE	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> PROGRAMA	<input type="checkbox"/> CATÁLOGO
<input type="checkbox"/> OTRA (ESPECIFICAR)			

13. Recursos técnicos requeridos:

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

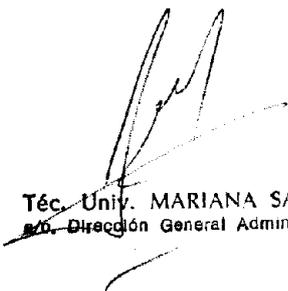
16. Otras necesidades o consideraciones:

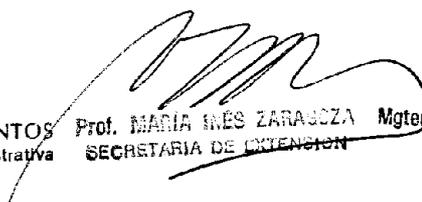
Acordar fecha en última semana de mayo, para utilizar Aula de Teatro para muestra

FIRMA DEL SOLICITANTE

FECHA

RESOLUCIÓN N° **102**


Téc. Univ. MARIANA SANTOS
Dpto. Dirección General Administrativa


Prof. MARIA INES ZARAUZA
SECRETARIA DE EXTENSION


Mgter. MONICA BEATRIZ PACHECO
VICEDECANA