



MENDOZA, 24 OCT 2017

VISTO:

El expediente CUDAP-CUY N° 17858/17 caratulado: "Secretaría de Extensión s/Taller "Transferencia de taller sobre registro y catalogación de obras de arte" a/c Laura Antonella Pezzola. Fecha: 20/10/17 hasta 03/11/17 en Edificio de Talleres FAD."

CONSIDERANDO:

Que dicha transferencia ha sido organizada por la Secretaría de Extensión y la becaria Laura Antonella PEZZOLA, estudiante avanzada de la carrera de Historia del Arte, quienes serán responsables de la realización de dicho evento.

Por ello, atento a lo dispuesto por resolución N° 117/15-C.D.,

EL DECANO DE LA FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización de la "**Transferencia de taller sobre registro y catalogación de obras de arte**", organizada por Secretaría de Extensión y la becaria Laura Antonella Pezzola, a llevarse a cabo en el Edificio de Talleres de esta Unidad Académica, según el detalle contenido en el Anexo Único de la presente.

ARTÍCULO 2º.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones.

RESOLUCIÓN N° **566**

| |
|----------|
| F. A. |
| lo |
| <i>o</i> |
| |

[Signature]
Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

[Signature]
Prof. MARÍA INÉS ZARAGOZA
SECRETARIA DE EXTENSION

[Signature]
Prof. CARLOS BRAJAK
DECANO

ANEXO ÚNICO

1. Formato curricular:

| | | | | |
|-----------|-----------------|-----------------|---|----------------|
| CURSO | CONFERENCIA | TALLER | x | OBRA DE TEATRO |
| JORNADA | CICLO DE DEBATE | MUESTRA DE ARTE | | OTRO |
| SEMINARIO | CLASE MAGISTRAL | CONCIERTO | | |

2. Nombre de la actividad:

"Transferencia de Taller sobre registro y catalogación de obras de arte"

3. Organizadores o responsables:

Laura Antonella PEZZOLA y Secretaría de Extensión - FAD

Alumnos colaboradores

4. Profesores que estarán a cargo de la actividad

5. Fecha de la actividad:

| | | | | | | | |
|----------|----|----|------|---------|---|----|------|
| COMIENZA | 20 | 10 | 2017 | TERMINA | 3 | 11 | 2017 |
|----------|----|----|------|---------|---|----|------|

6. Horario (de 13 a 16 hs)

| | | |
|------------------------------|-----|---------------------------------|
| Horas reloj (presenciales) | 9 h | Horas reloj (NO presenciales) |
| Horas cátedra (presenciales) | | Horas cátedra (No presenciales) |

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Facultad de Artes y Diseño - Edificio de Talleres.

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Secretaría de Extensión FAD UNCuyo y Becaria de Extensión Laura Antonella PEZZOLA (estudiante avanzada de la carrera de Historia del Arte)

8. Destinatarios:

| | | | | |
|---|---------|---|---------|---|
| ALUMNOS DE GRADO | activos | X | Oyentes | X |
| GRADUADOS | activos | x | Oyentes | X |
| DOCENTES | activos | | Oyentes | |
| PÚBLICO EN GENERAL | activos | x | Oyentes | X |
| OTRO (especificar) Estudiantes de música de otras instituciones | activos | | Oyentes | |

9. Cupos:

| | | | |
|--------|---|--------|----|
| MÍNIMO | 5 | MÁXIMO | 20 |
|--------|---|--------|----|

Resol. N° **566**

Prof. CARLOS BRATK
DEGANO

Prof. MARIA INES ZARAGOZA
SECRETARIA DE EXTENSION

Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



Anexo Único - Hoja 2

10. Arancel: sin arancel (contraprestación)

| DESTINATARIOS | ACTIVOS | OYENTES |
|--------------------|---------|---------|
| ALUMNOS | | |
| GRADUADOS | | |
| DOCENTES | | |
| PÚBLICO EN GENERAL | | |

11. Modalidad de la actividad:

| | | | | | |
|----------|--|-----------------|---|--------------------|---|
| TEÓRICA | | PRESENCIAL | x | TEÓRICA-PRÁCTICA | x |
| PRÁCTICA | | SEMI-PRESENCIAL | | OTRA (ESPECIFICAR) | |

12. Material gráfico necesario para la difusión:

| | | | | |
|--------------------|---|----------|---|----------|
| AFICHE | x | PROGRAMA | x | CATÁLOGO |
| OTRA (ESPECIFICAR) | | | | |

13. Recursos técnicos requeridos:

Proyector, sonido, mesa de apoyo, caja de luz de fotografía, fondo infinito, obra enmarcada con vidrio y un objeto o escultura de no más de 50 cm

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

| |
|--|
| |
|--|

RESOLUCIÓN Nº

566

| |
|-------|
| F. A. |
| lo |
| |
| |

Téc. Univ. **MARIANA SANTOS**
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. **MARÍA INÉS ZARAGOZA**
SECRETARIA DE EXTENSION

Prof. **CARLOS BRAJAK**
DECANO