

MENDOZA, 112 MAY 2017

VISTO:

El expediente CUDAP-CUY: 6507/17 caratulado: "Área TAC - FAD S/Aprobación de los Cursos de Extensión, "Creación y edición de imágenes pixelares I"; "Creación y edición de imágenes vectoriales I" y "Recursos digitales para Artes Visuales". Parte de la grilla de trabajos 2017".

CONSIDERANDO:

La opinión favorable de la Coordinadora General del Área Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación (TAC).

Por ello, atento a lo aconsejado por la Comisión de Investigación y Extensión y a lo dispuesto por este Cuerpo en sesión del día 11 de abril de 2017,

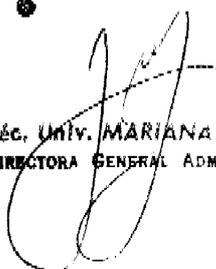
EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO
RESUELVE:

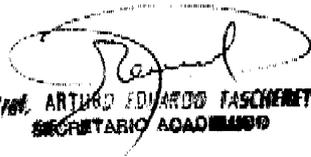
ARTÍCULO 1º.- Autorizar el dictado de los cursos de Extensión que estarán a cargo de la Prof. María Beatriz PERLBACH, según el detalle que consta en los Anexos I a III de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones del Consejo Directivo.

RESOLUCIÓN Nº 77

F. A.
ccm.



Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA


Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET
SECRETARIO ACADEMICO


Prof. CARLOS BRAJAK
DEGANO



ANEXO I

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO	x	CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTF		OTRO	
SEMINARIO		CLASES MAGISTRAL		CONCIERTO			

2. Nombre de la actividad:

Creación y edición de imágenes pixelares I

3. Organizadores o responsables:

Tecnologías del aprendizaje y la comunicación

Alumnos colaboradores

4. Profesor/es que estará/n a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Prof y Lic. María Beatriz PERLBACH

5. Fecha de la actividad

COMIENZA 06 05 17

TERMINA 10 07 17

6. Horario de..... a

Carga Horaria

Horas reloj (presenciales)	24	Horas reloj (NO presenciales)	
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

TAC

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo	X	oyente	

9. Cupo:

MÍNIMO	15	MÁXIMO	30
--------	----	--------	----

10. Arancel:

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS	SIN ARANCEL	
GRADUADOS	SIN ARANCEL	
DOCENTES	SIN ARANCEL	
PÚBLICO EN GENERAL	\$ 800	

Resol. N°

77

SECRETARÍA DE DESARROLLO
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA
SECRETARÍA GENERAL ADMINISTRATIVA



11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA	<input type="checkbox"/>	PRESENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	TEÓRICA-PRÁCTICA	<input checked="" type="checkbox"/>
PRÁCTICA	<input type="checkbox"/>	SEMI-PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	OTRA (ESPECIFICAR)	<input type="checkbox"/>

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	<input type="checkbox"/>	PROGRAMA	<input type="checkbox"/>	CATÁLOGO	<input type="checkbox"/>
OTRA (ESPECIFICAR)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

13. Recursos técnicos requeridos:

Una (1) computadora por alumno o cada dos alumnos. Proyector. Acceso a Internet.

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: **extension@fad.uncu.edu.ar**

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

--

RESOLUCIÓN Nº **77**

F. A.

Téc. Univ. **MARIANA SANTOS**
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. **ARTURO ESTEBAN CASTRERO**
SECRETARIO ACADÉMICO

Prof. **CARLOS BRAJAK**
DECANO



ANEXO II

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO	X	CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO		CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

2. Nombre de la actividad:

Creación y edición de imágenes vectoriales I

3. Organizadores o responsables:

Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación

Alumnos colaboradores

4. Profesor/es que estará/n a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Prof y Lic. María Beatriz PERLBACH

5. Fecha de la actividad

COMIENZA 06 05 17

TERMINA 10 11 17

6. Horario de..... a

Carga Horaria

Horas reloj (presenciales)	24	Horas reloj (NO presenciales)	
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

TAC

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo	X	oyente	

9. Cupo:

MÍNIMO	15	MÁXIMO	30
--------	----	--------	----

10. Arancel:

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS	SIN ARANCEL	
GRADUADOS	SIN ARANCEL	
DOCENTES	SIN ARANCEL	
PÚBLICO EN GENERAL	\$ 800	

Resol. N° 77

Prof. ARTURO ESPINOSA TASCHELI
SECRETARIO GENERAL ASISTENTE
DEBANG

Prof. ARTURO ESPINOSA TASCHELI
SECRETARIO GENERAL ASISTENTE
DEBANG

Tte. Uly MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA	<input type="checkbox"/>	PRESENCIAL	X	TEÓRICA-PRÁCTICA	X
PRÁCTICA	<input type="checkbox"/>	SEMI-PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	OTRA (ESPECIFICAR)	<input type="checkbox"/>

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	<input type="checkbox"/>	PROGRAMA	<input type="checkbox"/>	CATÁLOGO	<input type="checkbox"/>
OTRA (ESPECIFICAR)		<input type="checkbox"/>			

13. Recursos técnicos requeridos:

Una (1) computadora por alumno o cada dos alumnos. Proyector. Acceso a Internet.

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

--

RESOLUCIÓN Nº **77**

F. A.

Téc. Univ. **MARIANA SANTOS**
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. **ARTURO EDUARDO TASCHERET**
SECRETARIO ACADÉMICO

Prof. **CARLOS BRAJAK**
DEBANO



ANEXO III

1. **Formato curricular** (marcar con una x)

CURSO	X	CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUJSTRA DE ARTE		OTRO	
SFMINARIO		CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

2. **Nombre de la actividad:**

Recursos digitales para Artes Visuales

3. **Organizadores o responsables:**

Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación

Alumnos colaboradores

4. **Profesor/es que estará/n a cargo de la actividad**

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Prof y lic. María Beatriz PERLBACH

5. **Fecha de la actividad**

COMIENZA 06 05 17

TERMINA 10 11 17

6. **Horario de..... a**

Carga Horaria

Horas reloj (presenciales)	24	Horas reloj (NO presenciales)	
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

7. **Lugar donde se realizará la actividad:**

Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

TAC

8. **Destinatarios:**

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo	X	oyente	

9. **Cupos:**

MÍNIMO	15	MÁXIMO	30
--------	----	--------	----

10. **Arancel:**

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS	SIN ARANCEL	
GRADUADOS	SIN ARANCEL	
DOCENTES	SIN ARANCEL	
PÚBLICO EN GENERAL	\$ 800	

Resol. N° 77

Prof. CARLOS BRAJAK
DECANO

Prof. ARTURO EDUARDO TESTERET
SECRETARIO ACADEMICO

Téc. Univ. MARILINA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA	<input type="checkbox"/>	PRESENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	TEÓRICA-PRÁCTICA	<input checked="" type="checkbox"/>
PRÁCTICA	<input type="checkbox"/>	SEMI-PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	OTRA (ESPECIFICAR)	<input type="checkbox"/>

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	<input type="checkbox"/>	PROGRAMA	<input type="checkbox"/>	CATÁLOGO	<input type="checkbox"/>
OTRA (ESPECIFICAR)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

13. Recursos técnicos requeridos:

Una (1) computadora por alumno o cada dos alumnos. Proyector. Acceso a Internet.

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

RESOLUCIÓN N° 77

F. A.

Téc. Univ. **MARIANA SANTOS**
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. **ARTURO EDUARDO TASCHERET**
SECRETARIO ACADÉMICO

Prof. **CARLOS BRAJAN**
DECANO