

MENDOZA, 17 NOV 2017

VISTO:

El expediente CUDAP-CUY: 17108/17 caratulado: "Prof. Mariela Meljin. Coord. TAC. FAD. Curso "Modelado en 3 D con Blender para Cerámica" a/c Prof. Viviana Carrieri. Del 15/09/2017 al 15/12/2017, carga horaria total 40 hs, Sala de EaD, Aula 12. Edificio de Docencia."

CONSIDERANDO:

Que el objetivo de este curso es posibilitar el uso de nuevas herramientas tecnológicas que permitirán renovar y fortalecer los conocimientos específicos del modelado cerámico, en vistas de la demanda de actualización y a la mejora de la calidad educativa.

Que la presente propuesta, elaborada en conjunto con Secretaría Académica, cuenta con opinión favorable de la Secretaría de Extensión.


Por ello, atento a lo aconsejado por la Comisión de Investigación y Extensión y a lo dispuesto por el Cuerpo en sesión del día 5 de setiembre de 2017,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO
RESUELVE:

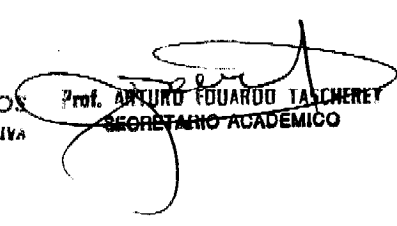
ARTÍCULO 1º.- Autorizar el dictado del Curso denominado "**Modelado en 3 D con Blender para Cerámica**" que estuvo a cargo de la Prof. Viviana CARRIERI, según el detalle que consta en el Anexo Único de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones del Consejo Directivo.

RESOLUCIÓN Nº **309**

| |
|---|
| |
| lo |
|  |
| |


Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA


Prof. ARTURO EDUARDO TSCHERY
SECRETARIO ACADÉMICO


Prof. CARLOS BRAJAK
DEGANO



ANEXO ÚNICO

1. Formato curricular (marcar con una x)

| | | | | | | | |
|-----------|---|-----------------|--|-----------------|--|----------------|--|
| CURSO | X | CONFERENCIA | | TALLER | | OBRA DE TEATRO | |
| JORNADA | | CICLO DE DEBATE | | MUESTRA DE ARTE | | OTRO | |
| SEMINARIO | | CLASE MAGISTRAL | | CONCIERTO | | | |

2. Nombre de la actividad:

Curso de Modelado en 3 D con Blender para Cerámica

3. Organizadores o responsables:

Tecnologías para el Aprendizaje y la Comunicación - TAC

Alumnos colaboradores

4. Profesor que estará a cargo de la actividad

Prof. Viviana CARRIERI

5. Fecha de la actividad

COMIENZA 15 09 17

TERMINA 15 12 17

6. Horario de.....a.....

Carga Horaria Total 40 hs

| | | | |
|------------------------------|----|---------------------------------|----|
| Horas reloj (presenciales) | 18 | Horas reloj (NO presenciales) | 22 |
| Horas cátedra (presenciales) | | Horas cátedra (NO presenciales) | |

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Sala de Educación a Distancia, Aula 12 Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Tecnologías para el Aprendizaje y la Comunicación - TAC

8. Destinatarios:

| | | | | |
|--------------------|---------|---|---------|--|
| ALUMNOS DE GRADO | activos | X | oyentes | |
| GRADUADOS | activos | X | oyentes | |
| DOCENTES | activos | X | oyentes | |
| PÚBLICO EN GENERAL | activo | X | oyente | |
| OTRO (especificar) | activo | | oyente | |

9. Cupo:

| | | | |
|--------|----|--------|----|
| MÍNIMO | 10 | MÁXIMO | 30 |
|--------|----|--------|----|

10. Arancel:

| DESTINATARIOS | ACTIVOS | OYENTES |
|--------------------|-------------|---------|
| ALUMNOS DE LA FAD | Sin arancel | |
| GRADUADOS | \$ 800 | |
| DOCENTES | Sin arancel | |
| PÚBLICO EN GENERAL | \$ 800 | |

11. Modalidad de la actividad:

| | | | | | | |
|----------|--|-----------------|---|------------------|---|--|
| TEÓRICA | | PRESENCIAL | | TEÓRICA-PRÁCTICA | X | |
| PRÁCTICA | | SEMI-PRESENCIAL | X | OTRA (VIRTUAL) | X | |

Prof. Carlos BIANCHI
DELEGADO

Prof. ARTURO EDUARDO ISSERLET
SECRETARIO ACADEMICO

Jéca. Univ. MARIANA BIANCHI
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Anexo Único – Hoja 2.-

12. Material gráfico necesario para la difusión:

| | | | |
|--------------------|---|-------------------------------------|----------|
| AFICHE | X | PROGRAMA | CATÁLOGO |
| OTRA (ESPECIFICAR) | | Webform-Web institucional- Facebook | |

13. Recursos técnicos requeridos:

| |
|--|
| UNA (1) computadora por alumno o cada 2. proyector. Acceso a Internet con Windows o Linux Ubuntu- El software es libre |
|--|

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar


15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

| |
|--|
| |
|--|

RESOLUCIÓN Nº **309**

| |
|---|
| F. A. |
| lo |
|  |
| |

Téc. Univ. **MARIANA SANTOS**
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. **ANTONIO EDUARDO TASCHERET**
SECRETARIO ACADEMICO

Prof. **CARLOS BRAJAK DE SANO**