

MENDOZA, 28 MAR 2019

VISTO:

El expediente CUDAP-CUY N° 2569/19 caratulado: "Coord. Tecnologías Aprendizaje y Comunicación - FAD - "Propuestas de Formación de extensión a/c del Equipo del Área Tecnológicas del Aprendizaje y la Comunicación- FAD".

CONSIDERANDO:

La trayectoria de los docentes a cargo de los mismos.

Que se cuenta con la opinión favorable de la Secretaría Académica.

Por ello, atento a lo aconsejado por la Comisión de Investigación y Extensión y a lo dispuesto por el Cuerpo en sesión del día 19 de marzo de 2019,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO  
RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Autorizar el dictado de los seminarios del Área de Tecnologías para el Aprendizaje y la Comunicación (TAC) denominados: "**Seminario de Desarrollo de Software para Videojuegos**", "**Seminario de Narrativa y Guión para Videojuegos**", "**Seminario de Audio Dinámico para Videojuegos**", "**Seminario de Diseño de Jugabilidad (Gameplay Design)**", "**Seminario de Producción y Gestión de Recursos para Videojuegos**", "**Seminario de Arte Digital para Videojuegos**", "**Seminario Game Jam. Integración, Creación y Producción de Videojuegos**", según el detalle que consta en los Anexos I a VII de la presente resolución.

ARTÍCULO 2°.- Solicitar a los responsables de los Cursos un informe evaluativo del desarrollo de los mismos y la presentación de la rendición de cuentas y destino de fondos, al final de las actividades ante este Cuerpo.

ARTÍCULO 3°.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones del Consejo Directivo.

RESOLUCIÓN N° **33**

F. A.
laa
o

  
Lic. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

  
Prof. Esp. Mariela Beatriz Mellin Lombardi  
SECRETARIA ACADÉMICA  
Facultad de Artes y Diseño - UNCUYO

  
Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET  
DECANO  
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO



## ANEXO I

### 1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO		CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO	X	CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

### 2. Nombre de la actividad:

Seminario de Desarrollo de Software para Videojuegos

### 3. Organizadores o responsables:

Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

### Colaboradores

Personal de TAC

### 4. Profesor/es que estarán a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Ing. Jorge D'Angelo

### 5. Fecha de la actividad

Inicia	6/4/2019	Termina	22/6/2019
--------	----------	---------	-----------

### 6. Horario días Sábados de 9 a 13

### Carga Horaria Total 60 hs

Horas reloj (presenciales)	40 hs	Horas reloj (NO presenciales) Virtuales	20 hs
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

### 7. Lugar donde se realizará la actividad:

Sala de LDE - Aula 12 edificio de docencia

### Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Dirección de Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

### 8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo		oyente	

### 9. Cupos:

MÍNIMO	10	MÁXIMO	35
--------	----	--------	----

Resol. Nº

**33**

*[Firma]*  
PROF. DR. JUAN CARLOS TASCHE  
DECANO  
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

*[Firma]*  
Lic. Esp. Mariela Beatriz Martínez  
SECRETARÍA ACADÉMICA  
Facultad de Artes y Diseño - UNCUYO

*[Firma]*  
Lic. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

Anexo I – Hoja 2

**10. Arancel: (indicar montos)**

DESTINATARIOS	ARANCEL
ALUMNOS	-----
GRADUADOS	\$500
DOCENTES	-----
PÚBLICO EN GENERAL	\$1000

**11. Modalidad de la actividad:**

TEÓRICA	<input type="checkbox"/>	PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	TEÓRICA-PRÁCTICA	<input checked="" type="checkbox"/>
PRÁCTICA	<input type="checkbox"/>	SEMI-PRESENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	OTRA (VIRTUAL)	<input type="checkbox"/>

**12. Material gráfico necesario para la difusión:**

AFICHE	<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMA	<input type="checkbox"/>	CATÁLOGO	<input type="checkbox"/>
OTRA (ESPECIFICAR)	<input type="checkbox"/>	Webform – Web institucional - Facebook			

**13. Recursos técnicos requeridos:**

Una (1) computadora por alumno o cada 2. Proyector. Acceso a internet con Windows o Linux Ubuntu – El software es libre o bien gratuito con licencia GPL
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**14. Certificación: asistencia y/o aprobación.**

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: [extension@fad.uncu.edu.ar](mailto:extension@fad.uncu.edu.ar)

**15. Evaluación de actividades de Extensión**

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retro alimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.


**16. Otras necesidades o consideraciones:**


Los alumnos pueden traer joystick o dispositivos de control de videojuegos o su propia notebook
-------------------------------------------------------------------------------------------------

RESOLUCIÓN N° **33**

F. A.
laa

  
Lic. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

  
Prof. Esp. Mariela Beatriz Meljín Lombardi  
SECRETARIA ACADEMICA  
Facultad de Artes y Diseño - UNCUIYO

  
Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET  
DECANO  
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO



## ANEXO II

### 1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO		CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO	X	CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

### 2. Nombre de la actividad:

Seminario de Narrativa y Gulón para Videojuegos

### 3. Organizadores o responsables:

Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

### Colaboradores

Personal de TAC

### 4. Profesor/es que estarán a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Ing. Guillermo Nuñez

### 5. Fecha de la actividad

Inicia	5/4/2019	Termina	17/5/2019
--------	----------	---------	-----------

### 6. Horario días Viernes de 16 a 20

### Carga Horaria Total 36 hs

Horas reloj (presenciales)	24 hs	Horas reloj (NO presenciales) Virtuales	12 hs
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

### 7. Lugar donde se realizará la actividad:

Sala de LDE - Aula 12 edificio de docencia

### Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Dirección de Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

### 8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo		oyente	

### 9. Cupos:

MÍNIMO	10	MÁXIMO	35
--------	----	--------	----

Resol. Nº 33

*Ed. Eduardo Taschelet*  
DECANO  
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO

*María Beatriz Martín Lombardi*  
SECRETARÍA ACADEMICA  
Facultad de Artes y Diseño - UNCUIYO

*Lic. Mariana Santos*  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

Anexo II – Hoja 2

**10. Arancel: (indicar montos)**

DESTINATARIOS	ARANCEL
ALUMNOS	-----
GRADUADOS	\$300
DOCENTES	-----
PÚBLICO EN GENERAL	\$600

**11. Modalidad de la actividad:**

TEÓRICA		PRESENCIAL		TEÓRICA-PRÁCTICA	
PRÁCTICA		SEMI-PRESENCIAL	x	OTRA (VIRTUAL)	X

**12. Material gráfico necesario para la difusión:**

AFICHE	X	PROGRAMA		CATÁLOGO	
OTRA (ESPECIFICAR)		Webform – Web institucional - Facebook			

**13. Recursos técnicos requeridos:**

Una (1) computadora por alumno o cada 2. Proyector. Acceso a internet con Windows o Linux Ubuntu – El software es libre o bien gratuito con licencia GPL
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**14. Certificación: asistencia y/o aprobación.**

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: [extension@fad.uncu.edu.ar](mailto:extension@fad.uncu.edu.ar)

**15. Evaluación de actividades de Extensión**

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retro alimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.


**16. Otras necesidades o consideraciones:**

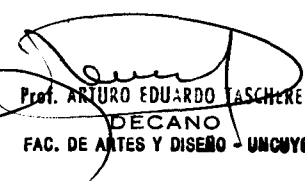
Los alumnos pueden traer joystick o dispositivos de control de videojuegos o su propia notebook
-------------------------------------------------------------------------------------------------

RESOLUCIÓN N° **33**

F. A.
laa

  
LIC. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

  
Prof. Esp. Mariela Beatriz Melin Lombardi  
SECRETARIA ACADEMICA  
Facultad de Artes y Diseño - UNCÚYO

  
Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET  
DECANO  
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNCÚYO



### ANEXO III

#### 1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO		CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO	X	CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

#### 2. Nombre de la actividad:

Seminario de Audio Dinámico para Videojuegos

#### 3. Organizadores o responsables:

Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

#### Colaboradores

Personal de TAC

#### 4. Profesor/es que estarán a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Prof. Julian Micic de Rosas

#### 5. Fecha de la actividad

Inicia 24/5/2019 Termina 28/6/2019

#### 6. Horario días Viernes de 16 a 20

#### Carga Horaria Total 36 hs

Horas reloj (presenciales)	24 hs	Horas reloj (NO presenciales) Virtuales	12 hs
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

#### 7. Lugar donde se realizará la actividad:

Sala de LDE - Aula 12 edificio de docencia

#### Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Dirección de Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

#### 8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo		oyente	

#### 9. Cupos:

MÍNIMO	10	MÁXIMO	35
--------	----	--------	----

Resol. Nº **33**

Prof. Ariadna...  
DECANO  
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO

Lic. María...  
SECRETARIA ACADEMICA  
Facultad de Artes y Diseño - UNCUIYO

Lic. Mariana Santos  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

Anexo III – Hoja 2

**10. Arancel: (indicar montos)**

DESTINATARIOS	ARANCEL
ALUMNOS	-----
GRADUADOS	\$300
DOCENTES	-----
PÚBLICO EN GENERAL	\$600

**11. Modalidad de la actividad:**

TEÓRICA	<input type="checkbox"/>	PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	TEÓRICA-PRÁCTICA	<input checked="" type="checkbox"/>
PRÁCTICA	<input type="checkbox"/>	SEMI-PRESENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	OTRA (VIRTUAL)	<input type="checkbox"/>

**12. Material gráfico necesario para la difusión:**

AFICHE	<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMA	<input type="checkbox"/>	CATÁLOGO	<input type="checkbox"/>
OTRA (ESPECIFICAR)	<input type="checkbox"/>	Webform – Web institucional - Facebook			

**13. Recursos técnicos requeridos:**

Una (1) computadora por alumno o cada 2. Proyector. Acceso a internet con Windows o Linux Ubuntu – El software es libre o bien gratuito con licencia GPL
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**14. Certificación:** asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: [extension@fad.uncu.edu.ar](mailto:extension@fad.uncu.edu.ar)

**15. Evaluación de actividades de Extensión**

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retro alimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

**16. Otras necesidades o consideraciones:**

Los alumnos pueden traer joystick o dispositivos de control de videojuegos o su propia notebook
-------------------------------------------------------------------------------------------------

RESOLUCIÓN N° **33**

F. A.
laa

  
Lj. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

  
Prof. Esp. Mariela Beatriz Mellin Lombardi  
SECRETARIA ACADEMICA  
Facultad de Artes y Diseño - UNCUIYO

  
Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET  
DECANO  
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO



## ANEXO IV

### 1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO		CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO	X	CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

### 2. Nombre de la actividad:

Seminario de Diseño de Jugabilidad (Gameplay Design)

### 3. Organizadores o responsables:

Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

### Colaboradores

Personal de TAC

### 4. Profesor/es que estarán a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Prof. Nicolás DIMOV

### 5. Fecha de la actividad

Inicia 3/8/2019 Termina 12/10/2019

### 6. Horario días Sábados de 9 a 13 hs

#### Carga Horaria Total 48 hs

Horas reloj (presenciales)	32 hs	Horas reloj (NO presenciales) Virtuales	16 hs
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

### 7. Lugar donde se realizará la actividad:

Sala de LDE – Aula 12 edificio de docencia

### Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Dirección de Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

### 8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo		oyente	

### 9. Cupos:

MÍNIMO	10	MÁXIMO	35
--------	----	--------	----

*[Firma]*  
Dr. ARMANDO EDUARDO TASCHERET  
DECANO  
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNCUCUYO

*[Firma]*  
Dra. Esp. Mariela Beatriz Mellini Lombardi  
SECRETARÍA ACADÉMICA  
Facultad de Artes y Diseño - UNCUCUYO

*[Firma]*  
Lic. MARIANA SANTOS  
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO



Anexo IV - Hoja 2

**10. Arancel: (indicar montos)**

DESTINATARIOS	ARANCEL
ALUMNOS	-----
GRADUADOS	\$400
DOCENTES	-----
PÚBLICO EN GENERAL	\$800

**11. Modalidad de la actividad:**

TEÓRICA		PRESENCIAL		TEÓRICA-PRÁCTICA	X
PRÁCTICA		SEMI-PRESENCIAL	X	OTRA (VIRTUAL)	

**12. Material gráfico necesario para la difusión:**

AFICHE	X	PROGRAMA		CATÁLOGO	
OTRA (ESPECIFICAR)		Webform - Web institucional - Facebook			

**13. Recursos técnicos requeridos:**

Una (1) computadora por alumno o cada 2. Proyector. Acceso a internet con Windows o Linux Ubuntu - El software es libre o bien gratuito con licencia GPL
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**14. Certificación: asistencia y/o aprobación.**

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: [extension@fad.uncu.edu.ar](mailto:extension@fad.uncu.edu.ar)

**15. Evaluación de actividades de Extensión**

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retro alimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

**16. Otras necesidades o consideraciones:**

Los alumnos pueden traer joystick o dispositivos de control de videojuegos o su propia notebook

RESOLUCIÓN N° **33**

F. A.
laa

Lic. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

Prof. Esp. Mariela Beatriz Meljin Lombardi  
SECRETARIA ACADEMICA  
Facultad de Artes y Diseño - UNCUYO

Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET  
DECANO  
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO



## ANEXO V

### 1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO		CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO	X	CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

### 2. Nombre de la actividad:

Seminario de Producción y Gestión de Recursos para Videojuegos

### 3. Organizadores o responsables:

Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

### Colaboradores

Personal de TAC

### 4. Profesor/es que estarán a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Prof. Mariel Astorga y Marcela Zakalik

### 5. Fecha de la actividad

Inicia 2/8/2019 Termina 28/9/2019

### 6. Horario días Viernes de 17 a 21

### Carga Horaria Total 36 hs

Horas reloj (presenciales)	24 hs	Horas reloj (NO presenciales) Virtuales	12 hs
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

### 7. Lugar donde se realizará la actividad:

Sala de LDE - Aula 12 edificio de docencia

### Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Dirección de Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

### 8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo		oyente	

### 9. Cupos:

MÍNIMO	10	MÁXIMO	35
--------	----	--------	----

Resol. Nº **33**

Resol. Nº 33  
Prof. Esp. MARIEL ASTORGA  
SECRETARÍA ACADÉMICA  
Facultad de Artes y Diseño - UNCUIYO

Resol. Nº 33  
Prof. Esp. MARCELA ZAKALIK  
SECRETARÍA ACADÉMICA  
Facultad de Artes y Diseño - UNCUIYO

Resol. Nº 33  
Lic. MARCELA ZAKALIK  
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO



Anexo V – Hoja 2

**10. Arancel: (indicar montos)**

DESTINATARIOS	ARANCEL
ALUMNOS	-----
GRADUADOS	\$300
DOCENTES	-----
PÚBLICO EN GENERAL	\$600

**11. Modalidad de la actividad:**

TEÓRICA	<input type="checkbox"/>	PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	TEÓRICA-PRÁCTICA	<input checked="" type="checkbox"/>
PRÁCTICA	<input type="checkbox"/>	SEMI-PRESENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	OTRA (VIRTUAL)	<input type="checkbox"/>

**12. Material gráfico necesario para la difusión:**

AFICHE	<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMA	<input type="checkbox"/>	CATÁLOGO	<input type="checkbox"/>
OTRA (ESPECIFICAR)	<input type="checkbox"/>	Webform – Web institucional - Facebook			

**13. Recursos técnicos requeridos:**

Una (1) computadora por alumno o cada 2. Proyector. Acceso a internet con Windows o Linux Ubuntu – El software es libre o bien gratuito con licencia GPL
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**14. Certificación: asistencia y/o aprobación.**

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: [extension@fad.uncu.edu.ar](mailto:extension@fad.uncu.edu.ar)

**15. Evaluación de actividades de Extensión**

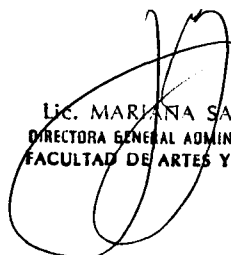
Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retro alimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.


**16. Otras necesidades o consideraciones:**

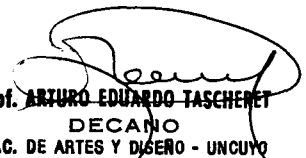
Los alumnos pueden traer joystick o dispositivos de control de videojuegos o su propia notebook
-------------------------------------------------------------------------------------------------

RESOLUCIÓN N° **33**

F. A.
laa

  
LIC. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

  
Prof. Esp. Mariela Beatriz Marín Lombardi  
SECRETARIA ACADÉMICA  
Facultad de Artes y Diseño - UNCUIYO

  
Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET  
DECANO  
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO

## ANEXO VI

### 1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO		CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO	x	CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

### 2. Nombre de la actividad:

Seminario de Arte Digital para Videojuegos

### 3. Organizadores o responsables:

Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

### Colaboradores

Personal de TAC

### 4. Profesor/es que estarán a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Prof. Diego Peralta, Prof. Verónica Aguirre, Prof Viviana Carrieri

### 5. Fecha de la actividad

Bloque I	Inicia	20/9/2019	Termina	18/10/2019	5 encuentros días Viernes
Bloque II	Inicia	25/10/2019	Termina	22/11/2019	5 encuentros días Viernes
Bloque III	Inicia	19/10/2019	Termina	16/11/2019	5 encuentros días Sábados

Inicio total	20/9/2019	Fin Seminario	22/11/2019
--------------	-----------	---------------	------------

### 6. Horario días Viernes o Sábados según bloque.

### Carga Horaria Total 90 hs

Horas reloj (presenciales)	60 hs	Horas reloj (NO presenciales) Virtuales	30 hs
----------------------------	-------	-----------------------------------------	-------

### 7. Lugar donde se realizará la actividad:

Sala de LDE - Aula 12 edificio de docencia

### Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Dirección de Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

### 8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo		oyente	

Prof. Arturo Eduardo Tascheri  
DECANO  
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO

Prof. Esp. Mariela Beatriz Mejía Quintana  
SECRETARÍA ACADÉMICA  
Facultad de Artes y Diseño - UNCUIYO

Lic. MARILIANA SANTOS  
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

Anexo VI – Hoja 2

**9. Cupos:**

MÍNIMO	10	MÁXIMO	35
--------	----	--------	----

**10. Arancel: (indicar montos)**

DESTINATARIOS	ARANCEL
ALUMNOS	-----
GRADUADOS	\$750
DOCENTES	-----
PÚBLICO EN GENERAL	\$1500

**11. Modalidad de la actividad:**

TEÓRICA	<input type="checkbox"/>	PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	TEÓRICA-PRÁCTICA	<input checked="" type="checkbox"/>
PRÁCTICA	<input type="checkbox"/>	SEMI-PRESENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	OTRA (VIRTUAL)	<input type="checkbox"/>

**12. Material gráfico necesario para la difusión:**

AFICHE	<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMA	<input type="checkbox"/>	CATÁLOGO	<input type="checkbox"/>
OTRA (ESPECIFICAR)		Webform – Web institucional - Facebook			

**13. Recursos técnicos requeridos:**

Una (1) computadora por alumno o cada 2. Proyector. Acceso a internet con Windows o Linux Ubuntu – El software es libre o bien gratuito con licencia GPL
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**14. Certificación:** asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: [extension@fad.uncu.edu.ar](mailto:extension@fad.uncu.edu.ar)

**15. Evaluación de actividades de Extensión**

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retro alimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

**16. Otras necesidades o consideraciones:**

Los alumnos pueden traer joystick o dispositivos de control de videojuegos o su propia notebook

RESOLUCIÓN N° **33**

F. A.
laa

Lic. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

Prof. Esp. Mariela Beatriz Mujin Lombardi  
SECRETARIA ACADEMICA  
Facultad de Artes y Diseño - UNCUIYO

Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET  
DECANO  
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNCUIYO



## ANEXO VII

### 1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO		CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO	x	CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

### 2. Nombre de la actividad:

Seminario Game Jam, Seminario de Integración, Creación y Producción de Videojuegos

### 3. Organizadores o responsables:

Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

### Colaboradores

Personal de TAC

### 4. Profesor/es que estarán a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Profesores a cargo de los otros seminarios.

### 5. Fecha de la actividad

Inicio 29/11/2019 Viernes 14 a 21 hs Fin 30/11/2019 Sábado 9 a 20hs

### 6. Horario días Sábados de 9 a 13 hs.

### Carga Horaria Total 16 hs

Horas reloj (presenciales) 16 hs Horas reloj (NO presenciales) Virtuales

### 7. Lugar donde se realizará la actividad:

Sala de LDE - Aula 12 edificio de docencia

### Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Dirección de Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación - TAC

### 8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo		oyente	

### 9. Cupos:

MÍNIMO 10 MÁXIMO 35

Resol. Nº 33

Prof. ARTURO EDUARDO TASCHELET  
DECANO  
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

Prof. Esp. Mariela Reutitz Malinin  
SECRETARIA ACADEMICA  
Facultad de Artes y Diseño - UNCUYO

M.C. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO



Anexo VII – Hoja 2

**10. Arancel:** (indicar montos)

DESTINATARIOS	ARANCEL
ALUMNOS	-----
GRADUADOS	\$300
DOCENTES	-----
PÚBLICO EN GENERAL	\$600

**11. Modalidad de la actividad:**

TEÓRICA	<input type="checkbox"/>	PRESENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	TEÓRICA-PRÁCTICA	<input checked="" type="checkbox"/>
PRÁCTICA	<input type="checkbox"/>	SEMI-PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	OTRA (VIRTUAL)	<input type="checkbox"/>

**12. Material gráfico necesario para la difusión:**

AFICHE	<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMA	<input type="checkbox"/>	CATÁLOGO	<input type="checkbox"/>
OTRA (ESPECIFICAR)	<input type="checkbox"/>	Webform – Web institucional - Facebook			

**13. Recursos técnicos requeridos:**

Una (1) computadora por alumno o cada 2. Proyector. Acceso a internet con Windows o Linux Ubuntu – El software es libre o bien gratuito con licencia GPL
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**14. Certificación:** asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: [extension@fad.uncu.edu.ar](mailto:extension@fad.uncu.edu.ar)

**15. Evaluación de actividades de Extensión**

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retro alimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

**16. Otras necesidades o consideraciones:**

Los alumnos pueden traer joystick o dispositivos de control de videojuegos o su propia notebook
-------------------------------------------------------------------------------------------------

RESOLUCIÓN N° **33**

P. A.
laa

Lic. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

Prof. Esp. Mariela Beatriz Mujin Lombardi  
SECRETARIA ACADEMICA  
Facultad de Artes y Diseño - UNGUYO

Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET  
DECANO  
FAC. DE ARTES Y DISEÑO - UNGUYO