

MENDOZA, **15 de septiembre de 2023**

VISTO:

El expediente electrónico N° 20605/23 caratulado: "*DIRECCIÓN DE ALUMNOS. S/Solicitud de Adicional por Carácter Crítico de la Función para Pablo Roldán*".

CONSIDERANDO:

Que los mencionados adicionales se fundamentan en el artículo 12°, inciso b) de la ordenanza N° 23/15-C.S. y el artículo 12° de la ordenanza N° 28/00-C.S.

Por ello, atento a lo informado por la Secretaría Administrativo-Financiera.

LA DECANA DE LA FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO  
RESUELVE:


ARTICULO 1°.- Otorgar un "*Adicional por Carácter Crítico de la Función*" al Personal de Apoyo Académico de esta Facultad, en las funciones y por el monto que se menciona en el **ANEXO ÚNICO** de la presente, desde el UNO (1) de agosto hasta el TREINTA Y UNO (31) de diciembre de 2023.

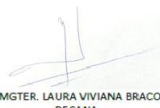
ARTÍCULO 2°.- El gasto emergente de lo dispuesto en el artículo precedente deberá ser atendido con Economías del Inciso 1 – Gastos en Personal del Presupuesto Ordinario de la Facultad de Artes y Diseño – Ejercicio 2023.

ARTICULO 3°.- La presente norma se emite en formato digital.

ARTÍCULO 4°.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones.

**RESOLUCIÓN N° 506**

  
LIC. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
MGTER. LAURA VIVIANA BRACONI  
DECANA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

**ANEXO ÚNICO**  
**PRÓRROGA ADICIONAL POR CARÁCTER CRÍTICO DE LA FUNCIÓN**  
**PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO DESDE EL 01/08/2023 AL 31/12/2023**

DIRECCIÓN GENERAL ECONÓMICO FINANCIERA					
Legajo N°	Apellido/s y Nombres	Cargo	Área/Funciones	Motivos	Monto Mensual
20.448	ROLDÁN, Pablo Javier	Ayudante de Trabajos Prácticos	Cumplir funciones de apoyo en la Dirección de Alumnos	Art.N° 12° - Ord. 23/15 C.S	\$14.000

**Formulario Anexo de Solicitud de Función Crítica**

**1. Nombre del Proyecto:**

**2. Área de Aplicación: DEPARTAMENTO DE CLASES Y EXÁMENES**

**3. Objetivo:**


**4. Período:** 01-07-2023 al 31-12-2023

**5. Tareas a Realizar:** Atención de estudiantes en cuanto a asesoramiento sobre normativas, planes de estudio, correlativas, equivalencias, excepciones a las reglas, caducidad de plazos.

**También se encarga del manejo del sistema informático SIU Guaraní referido a:**

**Resol. N° 506**

  
 LIC. MARIANA SANTOS  
 DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
 MGTER. LAURA VIVIANA BRACONI  
 DECANA  
 FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

- Carga de planes de estudio y versionamiento ante modificaciones en los mismos
- Matrices de equivalencias
- Ajustes en los parámetros y adecuación al calendario académico
- Generación y cierre de actas de cursado y promoción
- Control de condicionalidades
- Carga de resoluciones de otorgamiento de materias o equivalencias
- Inscripciones de vocacionales
- Cambio de planes de estudio
- Control de rendimiento académico y registro de exámenes globales
- Análisis de abanderados y escoltas
- Reportes para estadísticas: resultados de cursadas y exámenes, padrones para elecciones, etc.

A esto hay que agregarle las horas que destina en su domicilio, fuera de su horario laboral, para continuar investigando el funcionamiento o posibilidades que brinda el sistema Guaraní para poder adaptarlo a las complicadas particularidades que tienen nuestras carreras. Asimismo, realiza consultas en el Foro del SIU sobre dificultades en el manejo del sistema.

### **Responsable 1**

**Nombre y Apellido: Pablo Javier ROLDÁN**

**Legajo: 20.448**

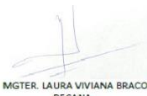
**Remuneración Mensual Solicitada: PESOS CATORCE MIL (\$14.000)**

**6. Autorizado y Avalado por:**

**Jefe/a Directo de los/as responsables: Andrea Yolanda LOYERO**

**RESOLUCIÓN N° 506**

  
LIC. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO - UNCUYO

  
MGTER. LAURA VIVIANA BRACONI  
DECANA  
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO