



MENDOZA, 2 MAY 2016

VISTO:

El expediente CUDAP-FAD: 2278/16 en el que Agustín VIANCARLOS a cargo de Relaciones Institucionales del Espacio Plataforma G solicita autorización para la realización de una Charla-Taller titulada: **"Gestión & comercializar una colección de Moda"**, que se llevó a cabo en las Carreras de Diseño de esta Facultad.

CONSIDERANDO:

Que esta propuesta estuvo destinada a alumnos, graduados y docentes de la Institución así como también emprendedores del rubro, ya sea de indumentaria, joyería, calzado, etc.

Que la actividad constó de dos partes: primero una charla en donde se abordó la situación del mercado y la capacidad de producción local; en la segunda parte la Lic. María Victoria GASSULL ofreció un breve análisis y consultoría a los emprendedores presentes en función de lo tratado en la primer parte.

La opinión favorable de la Dirección de Carreras de Diseño y de Secretaría de Extensión.

Que la Comisión de Investigación y Extensión solicitó la revisión de los aranceles de alumnos y demás participantes así como el cupo de becarios a través de la Secretaría de Extensión.

Que dicha Secretaría evalúa la solicitud de acuerdo con la ordenanza N° 6/15-C.D. en el artículo 1°, punto 3.

Por ello, atento a lo aconsejado por la Comisión de Investigación y Extensión y a lo acordado por este Cuerpo en sesión del 22 de marzo de 2016,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO  
RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Autorizar la realización de la Charla-Taller denominada **"Gestión & comercializar una colección de Moda"**, a cargo de la Lic. María Victoria GASSULL, que se llevó a cabo en las Carreras de Diseño de esta Facultad, según el detalle contenido en el Anexo Único de la presente.

ARTÍCULO 2°.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones del Consejo Directivo.

RESOLUCIÓN N°

**54**

F. A.
ecm.

Téc. Univ. **MARIANA SANTOS**  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. **MARIA INES ZARAGOZA**  
SECRETARIA DE EXTENSION

Prof. **CARLOS BRAJAK**  
DECANO



## ANEXO ÚNICO

### 1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO	X	CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	X
SEMINARIO		CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO		Análisis de emprendimientos de los presentes	X

### 2. Nombre de la actividad:

Gestión & comercializar una colección de Moda

### 3. Organizadores o responsables:

Plataforma G

### Alumnos colaboradores

Federica MONGE, Sergio BERRÍOS, Emilia MÓDOLO, Agustín VIANCARLOS, Mauro LAGIGLIA, Lucas ALFONSO.

### 4. Profesor que estará a cargo de la actividad

DI María Victoria Gassull

### 5. Fecha de la actividad

COMIENZA 23 03 2016

TERMINA 23 03 2016

### 6. Horario de 18:00 a 21:00

#### Carga Horaria

Horas reloj (presenciales)	3 horas	Horas reloj (NO presenciales)	
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

### 7. Lugar donde se realizará la actividad:

Aula 6, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño, Universidad Nacional de Cuyo.

### Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Plataforma G, organizador.

### 8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	x	oyentes	
GRADUADOS	activos	x	oyentes	
DOCENTES	activos	x	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	x	oyente	
OTRO (especificar)	activo	x	oyente	

### 9. Cupos:

MÍNIMO	7	MÁXIMO	40
--------	---	--------	----

Prof. CARLOS ESTAJAK  
DECANO

Prof. MARIA MÉS ZARAGOZA  
SECRETARIA DE EXTENSION

Téc. Univ. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



**10. Arancel:** (indicar montos)

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS	150	-
GRADUADOS	300	-
DOCENTES	300	-
PÚBLICO EN GENERAL	300	-

**11. Modalidad de la actividad:**

TEÓRICA		PRESENCIAL	x	TEÓRICA-PRÁCTICA	x
PRÁCTICA		SEMI-PRESENCIAL		OTRA (ESPECIFICAR)	

**12. Material gráfico necesario para la difusión:**

AFICHE		PROGRAMA		CATÁLOGO	
OTRA (ESPECIFICAR)					

**13. Recursos técnicos requeridos:**

Aula & proyector.
-------------------

**14. Certificación:** asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: [extension@fad.uncu.edu.ar](mailto:extension@fad.uncu.edu.ar)

**15. Evaluación de actividades de Extensión**

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

**16. Otras necesidades o consideraciones:**

Se becará al 10% del cupo máximo. Por ende la charla contará con 4 becados.

RESOLUCIÓN N° **54**

F. A.

Téc. Univ. **MARIANA SANTOS**  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. **MARIA INES ZARAGOZA**  
SECRETARIA DE EXTENSION

Prof. **CARLOS BRAJAK**  
DECANO