



MENDOZA, 2 AGO 2016

VISTO:

El expediente CUDAP-CUY: 12785/16 en el que la Lic. Lourdes AYBAR solicita autorización para el dictado de un Taller denominado **"El Casting: Herramientas para su preparación"** que estará a cargo de la Prof. Sara TORRES.

CONSIDERANDO:

La trayectoria destacada de la Prof. Sara TORRES que estará a cargo del mencionado taller.

La opinión favorable de la Secretaría Extensión y de la Dirección de Carreras de Artes del Espectáculo.

Por ello y atento a lo aconsejado por la Comisión de Investigación y Extensión y a lo dispuesto por este Cuerpo en sesión del día 5 de julio de 2016,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar el dictado del Taller denominado **"El Casting: Herramientas para su preparación"**, que estará a cargo de la Prof. Sara TORRES y organizado por la Lic. Lourdes AYBAR, según el detalle contenido en el Anexo Único de la presente.

ARTÍCULO 2º.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones del Consejo Directivo.

RESOLUCIÓN Nº **158**

F. A.
pg
6

[Signature]
Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

[Signature]
Prof. CARMEN INÉS ZARAGOZA
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN

[Signature]
Prof. CARLOS BRAJAK
DECANO



ANEXO ÚNICO

1. Formato curricular:

CURSO	CONFERENCIA	TALLER	X	OBRA DE TEATRO
JORNADA	CICLO DE DEBATE	MUESTRA DE ARTE		OTRO
SEMINARIO	CLASE MAGISTRAL	CONCIERTO		

2. Nombre de la actividad:

"El Casting: Herramientas para su preparación"

3. Organizadores o responsables:

Lic. Lourdes AYBAR

Alumnos colaboradores

4. Profesores que estarán a cargo de la actividad

Prof. Sara TORRES

5. Fecha de la actividad: 3, 4 y 5 de agosto de 2016

COMIENZA	3	8	2016	TERMINA	5	8	2016
----------	---	---	------	---------	---	---	------

6. Horario (de 10 a 14 hs)

Horas reloj (presenciales)	16	Horas reloj (NO presenciales)	
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (No presenciales)	

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Facultad de Artes y Diseño

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Secretaría de Extensión

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	Oyentes	X
GRADUADOS	activos	X	Oyentes	X
DOCENTES	activos	X	Oyentes	X
PÚBLICO EN GENERAL	activos		Oyentes	
OTRO (especificar)	activos		Oyentes	

9. Cupos:

Mínimo	15	Máximo	30
--------	----	--------	----

Resol. N°

158

Prof. Lourdes AYBAR
DECANO

Prof. Mariana IMES ZANABAZO
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN

Téc. Univ. MARINA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

10. Arancel: (indicar montos)

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS	\$ 350	\$ 200
GRADUADOS	\$ 400	\$ 250
DOCENTES	\$ 400	\$ 250
PÚBLICO EN GENERAL	\$ 450	\$ 300

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA		PRESENCIAL	X	TEÓRICA-PRÁCTICA	
PRÁCTICA	X	SEMI-PRESENCIAL		OTRA (ESPECIFICAR)	

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	X	PROGRAMA	CATÁLOGO
OTRA (ESPECIFICAR)		Certificados	

13. Recursos técnicos requeridos:

Sala cómoda con luz pareja, monitor o TV. Cámara de video

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

RESOLUCIÓN Nº

158

F. A.

Téc. Univ. **MARIANA SANTOS**
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Téc. Univ. **MARÍA LUISA ZARAGOZA**
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN

Prof. **CARLOS BRAJAK**
DECANO