



MENDOZA, 19 SEP 2016

VISTO:

El expediente CUDAP-CUY: 16831/16 caratulado: "Prof. Mariela Meljin-Coord. Gral Area Tac. Curso "Presentaciones digitales para exposiciones" a/c Mgter. María Cristina Portalupi. Lugar donde se realizará la actividad: Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia- FAD".

CONSIDERANDO:

La trayectoria de los docentes a cargo de la actividad.

Que dicho proyecto cuenta con opinión favorable de la Coordinadora General del Área de Tecnologías para el Aprendizaje y la Comunicación (TAC) y de Secretaría Académica.

Que Secretaría de Extensión informa que la actividad será gratuita para estudiantes de esta Unidad Académica y para estudiantes externos, docentes, graduados y público en general el costo será de \$ 600.

Por ello, atento a lo aconsejado por la Comisión de Investigación y Extensión y a lo dispuesto por el Cuerpo en sesión del día 30 de agosto de 2016,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar el dictado de los cursos del Área de Tecnologías para el Aprendizaje y la Comunicación (TAC) denominados: "Presentaciones digitales para exposiciones", "Creación y Presentación de envases en 2D y 3D", "CAD 3D (Dibujo Asistido por Computadora en 3D)", "Introducción a la pre prensa para originales gráficos" y "Producción y Gestión gráfica en editorial", que estarán a cargo de los profesores María Cristina PORTALUPI y Ciro Omar ORTIZ, según el detalle que consta en los Anexos I a V de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones del Consejo Directivo.

RESOLUCIÓN N° 211

| |
|-------|
| E. A. |
| ecm. |
| |
| |

Téc. Univ. **MARIANA SANTOS**
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. **ARTURO EDUARDO TASCHERET**
SECRETARIO ACADEMICO

Prof. **CARLOS BRAJAK**
DESANO



ANEXO I

1. Formato curricular (marcar con una x)

| | | | | | | | |
|-----------|---|-----------------|--|-----------------|--|----------------|--|
| CURSO | X | CONFERENCIA | | TALLER | | OBRA DE TEATRO | |
| JORNADA | | CICLO DE DEBATE | | MUESTRA DE ARTE | | OTRO | |
| SEMINARIO | | CLASE MAGISTRAL | | CONCIERTO | | | |

2. Nombre de la actividad:

Presentaciones digitales para exposiciones

3. Organizadores o responsables:

Laboratorio Digital Educativo. Tecnologías para el Aprendizaje y la Comunicación.

Alumnos colaboradores

4. Profesora que estará a cargo de la actividad

Mgter. María Cristina PORTALUPI

5. Fecha de la actividad (a confirmar)

COMIENZA

TERMINA

6. Horario Presenciales a determinar

Carga Horaria

| | | | |
|------------------------------|---|---------------------------------|----|
| Horas reloj (presenciales) | 8 | Horas reloj (NO presenciales) | 20 |
| Horas cátedra (presenciales) | | Horas cátedra (NO presenciales) | |

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Laboratorio Digital Educativo. Secretaría de Extensión difusión

8. Destinatarios:

| | | | | |
|--------------------|---------|---|---------|--|
| ALUMNOS DE GRADO | activos | X | oyentes | |
| GRADUADOS | activos | X | oyentes | |
| DOCENTES | activos | X | oyentes | |
| PÚBLICO EN GENERAL | activo | X | oyente | |
| OTRO (especificar) | activo | | oyente | |

9. Cupos:

MÍNIMO

10

MÁXIMO

25

10. Arancel:

| DESTINATARIOS | ACTIVOS | OYENTES |
|--------------------|----------|---------|
| ALUMNOS DE LA FAD | Gratuito | |
| GRADUADOS | \$ 600 | |
| DOCENTES | \$ 600 | |
| PÚBLICO EN GENERAL | \$ 600 | |

Prof. CARLOS BRAJAK
DESGANO

Prof. ARNOLDO RUBIO
SECRETARIO ACADÉMICO

Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



11. Modalidad de la actividad:

| | | | | | |
|----------|--|-----------------|---|--------------------|---|
| TEÓRICA | | PRESENCIAL | | TEÓRICA-PRÁCTICA | X |
| PRÁCTICA | | SEMI-PRESENCIAL | X | OTRA (ESPECIFICAR) | |

12. Material gráfico necesario para la difusión:

| | | | | | |
|--------------------|---|----------|-----------------|----------|--|
| AFICHE | X | PROGRAMA | X | CATÁLOGO | |
| OTRA (ESPECIFICAR) | | X | Certificaciones | | |

13. Recursos técnicos requeridos:

| |
|----------------------|
| Conexión a Internet. |
|----------------------|

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

| |
|--|
| |
|--|

RESOLUCIÓN Nº **211**



[Signature]
Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

[Signature]
Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET
SECRETARIO ACADEMICO

[Signature]
Prof. CARLOS BRAJAK
BEGANO



ANEXO II

1. Formato curricular (marcar con una x)

| | | | | | | | |
|-----------|---|-----------------|--|-----------------|--|----------------|--|
| CURSO | X | CONFERENCIA | | TALLER | | OBRA DE TEATRO | |
| JORNADA | | CICLO DE DEBATE | | MUESTRA DE ARTE | | OTRO | |
| SEMINARIO | | CLASE MAGISTRAL | | CONCIERTO | | | |

2. Nombre de la actividad:

Creación y Presentación de Envases en 2 y 3D

3. Organizadores o responsables:

Laboratorio Digital Educativo.

Alumnos colaboradores

4. Profesora que estará a cargo de la actividad

D.I. Ciro Omar ORTIZ

5. Fecha de la actividad (a confirmar)

COMIENZA

TERMINA

6. Horario de..... a

Carga Horaria

| | | | |
|------------------------------|----|---------------------------------|--|
| Horas reloj (presenciales) | 24 | Horas reloj (NO presenciales) | |
| Horas cátedra (presenciales) | | Horas cátedra (NO presenciales) | |

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Laboratorio Digital Educativo. Secretaría de Extensión difusión

8. Destinatarios:

| | | | | |
|--------------------|---------|---|---------|--|
| ALUMNOS DE GRADO | activos | X | oyentes | |
| GRADUADOS | activos | X | oyentes | |
| DOCENTES | activos | X | oyentes | |
| PÚBLICO EN GENERAL | activo | X | oyente | |
| OTRO (especificar) | activo | | oyente | |

9. Cupos:

MÍNIMO

6

MÁXIMO

15

10. Arancel:

| DESTINATARIOS | ACTIVOS | OYENTES |
|--------------------|----------|---------|
| ALUMNOS DE LA FAD | Gratuito | |
| GRADUADOS | \$ 600 | |
| DOCENTES | \$ 600 | |
| PÚBLICO EN GENERAL | \$ 600 | |

Prof. CARLOS BARRIAK
DECANO

Prof. ARTURO EDUARDO FASCHETTI
SECRETARIO ACADEMICO

Téc. Ugo MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



Anexo II - Hoja 2

11. Modalidad de la actividad:

| | | | | | |
|----------|--|-----------------|---|--------------------|---|
| TEÓRICA | | PRESENCIAL | X | TEÓRICA-PRÁCTICA | X |
| PRÁCTICA | | SEMI-PRESENCIAL | | OTRA (ESPECIFICAR) | |

12. Material gráfico necesario para la difusión:

| | | | | | |
|--------------------|---|----------|-----------------|----------|--|
| AFICHE | X | PROGRAMA | X | CATÁLOGO | |
| OTRA (ESPECIFICAR) | | X | Certificaciones | | |

13. Recursos técnicos requeridos:

Aula del Laboratorio Digital Educativo y su equipamiento (computadoras, proyector digital, conexión a Internet).

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

| |
|--|
| |
|--|

RESOLUCIÓN N° **211**



Téc. Univ. **MARIANA SANTOS**
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. **ARTURO EDUARDO TASCHERET**
SECRETARIO ACADEMICO

Prof. **CARLOS BRAJAP**
DECANO



ANEXO III

1. Formato curricular (marcar con una x)

| | | | | | | | |
|-----------|---|-----------------|--|-----------------|--|----------------|--|
| CURSO | X | CONFERENCIA | | TALLER | | OBRA DE TEATRO | |
| JORNADA | | CICLO DE DEBATE | | MUESTRA DE ARTE | | OTRO | |
| SEMINARIO | | CLASE MAGISTRAL | | CONCIERTO | | | |

2. Nombre de la actividad:

CAD 3D (Dibujo Asistido en Computadora en tres Dimensiones)

3. Organizadores o responsables:

Laboratorio Digital Educativo.

Alumnos colaboradores

4. Profesora que estará a cargo de la actividad

D.I. Ciro Omar ORTIZ

5. Fecha de la actividad (a confirmar)

COMIENZA

TERMINA

6. Horario de..... a

Carga Horaria

| | | | |
|------------------------------|----|---------------------------------|--|
| Horas reloj (presenciales) | 24 | Horas reloj (NO presenciales) | |
| Horas cátedra (presenciales) | | Horas cátedra (NO presenciales) | |

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Laboratorio Digital Educativo. Secretaría de Extensión difusión

8. Destinatarios:

| | | | | |
|--------------------|---------|---|---------|--|
| ALUMNOS DE GRADO | activos | X | oyentes | |
| GRADUADOS | activos | X | oyentes | |
| DOCENTES | activos | X | oyentes | |
| PÚBLICO EN GENERAL | activo | X | oyente | |
| OTRO (especificar) | activo | | oyente | |

9. Cupos:

| | | | |
|--------|---|--------|----|
| MÍNIMO | 6 | MÁXIMO | 15 |
|--------|---|--------|----|

10. Arancel:

| DESTINATARIOS | ACTIVOS | OYENTES |
|--------------------|----------|---------|
| ALUMNOS DE LA FAD | Gratuito | |
| GRADUADOS | \$ 600 | |
| DOCENTES | \$ 600 | |
| PÚBLICO EN GENERAL | \$ 600 | |

Prof. CARLOS BRAJAK
DECANO

Prof. ARTURO FERRER
SECRETARIO GENERAL

Téc. Uruly MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



11. Modalidad de la actividad:

| | | | | | |
|----------|--|-----------------|---|--------------------|---|
| TEÓRICA | | PRESENCIAL | X | TEÓRICA-PRÁCTICA | X |
| PRÁCTICA | | SEMI-PRESENCIAL | | OTRA (ESPECIFICAR) | |

12. Material gráfico necesario para la difusión:

| | | | | | |
|--------------------|---|----------|-----------------|----------|--|
| AFICHE | X | PROGRAMA | X | CATÁLOGO | |
| OTRA (ESPECIFICAR) | | X | Certificaciones | | |

13. Recursos técnicos requeridos:

Aula del Laboratorio Digital Educativo y su equipamiento (computadoras, proyector digital, conexión a Internet).

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

| |
|--|
| |
|--|

RESOLUCIÓN Nº **211**

| |
|-------|
| F. A. |
| |
| |
| |

[Signature]
Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

[Signature]
Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET
SECRETARIO ACADEMICO

[Signature]
Prof. CARLOS BRAJAK
DEGANO



ANEXO IV

1. Formato curricular (marcar con una x)

| | | | | | | | |
|-----------|---|-----------------|--|-----------------|--|----------------|--|
| CURSO | X | CONFERENCIA | | TALLER | | OBRA DE TEATRO | |
| JORNADA | | CICLO DE DEBATE | | MUESTRA DE ARTE | | OTRO | |
| SEMINARIO | | CLASE MAGISTRAL | | CONCIERTO | | | |

2. Nombre de la actividad:

Introducción a la pre prensa para originales gráficos.

3. Organizadores o responsables:

Laboratorio Digital Educativo.

Alumnos colaboradores

4. Profesora que estará a cargo de la actividad

Mgter. María Cristina PORTALUPI

5. Fecha de la actividad (a confirmar)

COMIENZA

TERMINA

6. Horario de 09:00 a 12:00

Carga Horaria

| | | | |
|------------------------------|----|---------------------------------|---|
| Horas reloj (presenciales) | 24 | Horas reloj (NO presenciales) | 6 |
| Horas cátedra (presenciales) | | Horas cátedra (NO presenciales) | |

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Laboratorio Digital Educativo. Secretaría de Extensión difusión

8. Destinatarios:

| | | | | |
|--------------------|---------|---|---------|--|
| ALUMNOS DE GRADO | activos | X | oyentes | |
| GRADUADOS | activos | X | oyentes | |
| DOCENTES | activos | X | oyentes | |
| PÚBLICO EN GENERAL | activo | X | oyente | |
| OTRO (especificar) | activo | | oyente | |

9. Cupos:

| | | | |
|--------|---|--------|----|
| MÍNIMO | 5 | MÁXIMO | 30 |
|--------|---|--------|----|

10. Arancel:

| | | |
|--------------------|----------|---------|
| DESTINATARIOS | ACTIVOS | OYENTES |
| ALUMNOS DE LA FAD | Gratuito | |
| GRADUADOS | \$ 600 | |
| DOCENTES | \$ 600 | |
| PÚBLICO EN GENERAL | \$ 600 | |

Prof. Carlos Brijak
DECANO

Prof. Arturo Equitad Tschert
SECRETARIO ACADEMICO

Téc. Dely. Mariana Santos
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



11. Modalidad de la actividad:

| | | | | | |
|----------|--|-----------------|---|--------------------|---|
| TEÓRICA | | PRESENCIAL | X | TEÓRICA-PRÁCTICA | X |
| PRÁCTICA | | SEMI-PRESENCIAL | | OTRA (ESPECIFICAR) | |

12. Material gráfico necesario para la difusión:

| | | | | | |
|--------------------|---|----------|-----------------|----------|--|
| AFICHE | X | PROGRAMA | | CATÁLOGO | |
| OTRA (ESPECIFICAR) | | X | Certificaciones | | |

13. Recursos técnicos requeridos:

Aula del Laboratorio Digital Educativo y su equipamiento (computadoras, proyector digital, conexión a Internet).

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

Conocimientos previos de tecnología de Impresión.

RESOLUCIÓN Nº **211**

| |
|-------|
| F. A. |
| |
| |
| |

Mariana Santos
Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Arturo Eduardo Tascheret
Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET
SECRETARIO ACADEMICO

Carlos Brajak
Prof. CARLOS BRAJAK
DECANO



ANEXO V

1. Formato curricular (marcar con una x)

| | | | | | | | |
|-----------|---|-----------------|--|-----------------|--|----------------|--|
| CURSO | X | CONFERENCIA | | TALLER | | OBRA DE TEATRO | |
| JORNADA | | CICLO DE DEBATE | | MUESTRA DE ARTE | | OTRO | |
| SEMINARIO | | CLASE MAGISTRAL | | CONCIERTO | | | |

2. Nombre de la actividad:

Producción y gestión gráfica en editorial

3. Organizadores o responsables:

Laboratorio Digital Educativo. Tecnologías para el Aprendizaje y la Comunicación.

Alumnos colaboradores

4. Profesora que estará a cargo de la actividad

Mgter. María Cristina PORTALUPI

5. Fecha de la actividad (a confirmar)

| | | | | | | | |
|----------|--|--|--|---------|--|--|--|
| COMIENZA | | | | TERMINA | | | |
|----------|--|--|--|---------|--|--|--|

6. Horario de 09:00 a 12:00

Carga Horaria

| | | | |
|------------------------------|----|---------------------------------|---|
| Horas reloj (presenciales) | 24 | Horas reloj (NO presenciales) | 6 |
| Horas cátedra (presenciales) | | Horas cátedra (NO presenciales) | |

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Laboratorio Digital Educativo. Secretaría de Extensión difusión

8. Destinatarios:

| | | | | |
|--------------------|---------|---|---------|--|
| ALUMNOS DE GRADO | activos | X | oyentes | |
| GRADUADOS | activos | X | oyentes | |
| DOCENTES | activos | X | oyentes | |
| PÚBLICO EN GENERAL | activo | X | oyente | |
| OTRO (especificar) | activo | | oyente | |

9. Cupos:

| | | | |
|--------|---|--------|----|
| MÍNIMO | 5 | MÁXIMO | 25 |
|--------|---|--------|----|

10. Arancel:

| DESTINATARIOS | ACTIVOS | OYENTES |
|--------------------|---------|---------|
| ALUMNOS DE LA FAD | Gratis | |
| GRADUADOS | \$ 600 | |
| DOCENTES | \$ 600 | |
| PÚBLICO EN GENERAL | \$ 600 | |

Prof. *[Signature]*
DECANO

Prof. *[Signature]*
SECRETARIO ACADEMICO

Téc. *[Signature]*
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



Anexo V – Hoja 2

11. Modalidad de la actividad:

| | | | | | |
|----------|--|-----------------|---|--------------------|---|
| TEÓRICA | | PRESENCIAL | X | TEÓRICA-PRÁCTICA | X |
| PRÁCTICA | | SEMI-PRESENCIAL | | OTRA (ESPECIFICAR) | |

12. Material gráfico necesario para la difusión:

| | | | | | |
|--------------------|---|----------|-----------------|----------|--|
| AFICHE | X | PROGRAMA | X | CATÁLOGO | |
| OTRA (ESPECIFICAR) | | X | Certificaciones | | |

13. Recursos técnicos requeridos:

Aula del Laboratorio Digital Educativo y su equipamiento (computadoras, proyector digital, conexión a Internet).

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

| |
|--|
| |
|--|

RESOLUCIÓN Nº **211**



Téc. Univ. **MARIANA SANTOS**
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. **ARTURO EDUARDO TASCHERET**
SECRETARIO ACADEMICO

Prof. **CARLOS BRAJAK**
DECANO