



MENDOZA, 19 SEP 2016

VISTO:

El expediente CUDAP-CUY: 16831/16 caratulado: "Prof. Mariela Meljin-Coord. Gral Area Tac. Curso "Presentaciones digitales para exposiciones" a/c Mgter. María Cristina Portalupi. Lugar donde se realizará la actividad: Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia- FAD".

CONSIDERANDO:

La trayectoria de los docentes a cargo de la actividad.

Que dicho proyecto cuenta con opinión favorable de la Coordinadora General del Área de Tecnologías para el Aprendizaje y la Comunicación (TAC) y de Secretaría Académica.

Que Secretaría de Extensión informa que la actividad será gratuita para estudiantes de esta Unidad Académica y para estudiantes externos, docentes, graduados y público en general el costo será de \$ 600.

Por ello, atento a lo aconsejado por la Comisión de Investigación y Extensión y a lo dispuesto por el Cuerpo en sesión del día 30 de agosto de 2016,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO  
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar el dictado de los cursos del Área de Tecnologías para el Aprendizaje y la Comunicación (TAC) denominados: "Presentaciones digitales para exposiciones", "Creación y Presentación de envases en 2D y 3D", "CAD 3D (Dibujo Asistido por Computadora en 3D)", "Introducción a la pre prensa para originales gráficos" y "Producción y Gestión gráfica en editorial", que estarán a cargo de los profesores María Cristina PORTALUPI y Ciro Omar ORTIZ, según el detalle que consta en los Anexos I a V de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones del Consejo Directivo.

RESOLUCIÓN N° 211

E. A.
ecm.

Téc. Univ. **MARIANA SANTOS**  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. **ARTURO EDUARDO TASCHERET**  
SECRETARIO ACADEMICO

Prof. **CARLOS BRAJAK**  
DESANO



## ANEXO I

### 1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO	X	CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO		CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

### 2. Nombre de la actividad:

Presentaciones digitales para exposiciones

### 3. Organizadores o responsables:

Laboratorio Digital Educativo. Tecnologías para el Aprendizaje y la Comunicación.

### Alumnos colaboradores

### 4. Profesora que estará a cargo de la actividad

Mgter. María Cristina PORTALUPI

### 5. Fecha de la actividad (a confirmar)

COMIENZA

TERMINA

### 6. Horario Presenciales a determinar

#### Carga Horaria

Horas reloj (presenciales)	8	Horas reloj (NO presenciales)	20
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

### 7. Lugar donde se realizará la actividad:

Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

### Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Laboratorio Digital Educativo. Secretaría de Extensión difusión

### 8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo		oyente	

### 9. Cupos:

MÍNIMO

10

MÁXIMO

25

### 10. Arancel:

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS DE LA FAD	Gratis	
GRADUADOS	\$ 600	
DOCENTES	\$ 600	
PÚBLICO EN GENERAL	\$ 600	

Prof. CARLOS BRAJAK  
DESGANO

Prof. ARNOLDO RUBIO  
SECRETARIO ACADÉMICO

Téc. Univ. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



**11. Modalidad de la actividad:**

TEÓRICA		PRESENCIAL		TEÓRICA-PRÁCTICA	X
PRÁCTICA		SEMI-PRESENCIAL	X	OTRA (ESPECIFICAR)	

**12. Material gráfico necesario para la difusión:**

AFICHE	X	PROGRAMA	X	CATÁLOGO	
OTRA (ESPECIFICAR)		X	Certificaciones		

**13. Recursos técnicos requeridos:**

Conexión a Internet.
----------------------

**14. Certificación:** asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: [extension@fad.uncu.edu.ar](mailto:extension@fad.uncu.edu.ar)

**15. Evaluación de actividades de Extensión**

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

**16. Otras necesidades o consideraciones:**

--

RESOLUCIÓN Nº **211**



*[Signature]*  
Téc. Univ. MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

*[Signature]*  
Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET  
SECRETARIO ACADEMICO

*[Signature]*  
Prof. CARLOS BRAJAK  
BECANO



## ANEXO II

### 1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO	X	CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO		CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

### 2. Nombre de la actividad:

Creación y Presentación de Envases en 2 y 3D

### 3. Organizadores o responsables:

Laboratorio Digital Educativo.

### Alumnos colaboradores

### 4. Profesora que estará a cargo de la actividad

D.I. Ciro Omar ORTIZ

### 5. Fecha de la actividad (a confirmar)

COMIENZA

TERMINA

### 6. Horario de..... a .....

#### Carga Horaria

Horas reloj (presenciales)	24	Horas reloj (NO presenciales)	
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

### 7. Lugar donde se realizará la actividad:

Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

### Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Laboratorio Digital Educativo. Secretaría de Extensión difusión

### 8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo		oyente	

### 9. Cupos:

MÍNIMO

6

MÁXIMO

15

### 10. Arancel:

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS DE LA FAD	Gratuito	
GRADUADOS	\$ 600	
DOCENTES	\$ 600	
PÚBLICO EN GENERAL	\$ 600	

Prof. CARLOS BARRIAK  
DECANO

Prof. ARTURO EDUARDO FASCHETTI  
SECRETARIO ACADEMICO

Téc. Ugo MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



Anexo II - Hoja 2

**11. Modalidad de la actividad:**

TEÓRICA		PRESENCIAL	X	TEÓRICA-PRÁCTICA	X
PRÁCTICA		SEMI-PRESENCIAL		OTRA (ESPECIFICAR)	

**12. Material gráfico necesario para la difusión:**

AFICHE	X	PROGRAMA	X	CATÁLOGO	
OTRA (ESPECIFICAR)		X	Certificaciones		

**13. Recursos técnicos requeridos:**

Aula del Laboratorio Digital Educativo y su equipamiento (computadoras, proyector digital, conexión a Internet).

**14. Certificación:** asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: [extension@fad.uncu.edu.ar](mailto:extension@fad.uncu.edu.ar)

**15. Evaluación de actividades de Extensión**

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

**16. Otras necesidades o consideraciones:**

--

RESOLUCIÓN N° **211**



*[Signature]*  
Téc. Univ. **MARIANA SANTOS**  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

*[Signature]*  
Prof. **ARTURO EDUARDO TASCHERET**  
SECRETARIO ACADEMICO

*[Signature]*  
Prof. **CARLOS BRAJAP**  
DECANO



### ANEXO III

**1. Formato curricular (marcar con una x)**

CURSO	X	CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO		CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

**2. Nombre de la actividad:**

CAD 3D (Dibujo Asistido en Computadora en tres Dimensiones)

**3. Organizadores o responsables:**

Laboratorio Digital Educativo.

**Alumnos colaboradores**

**4. Profesora que estará a cargo de la actividad**

D.I. Ciro Omar ORTIZ

**5. Fecha de la actividad (a confirmar)**

COMIENZA

TERMINA

**6. Horario de..... a .....**

**Carga Horaria**

Horas reloj (presenciales)	24	Horas reloj (NO presenciales)	
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

**7. Lugar donde se realizará la actividad:**

Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

**Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):**

Laboratorio Digital Educativo. Secretaría de Extensión difusión

**8. Destinatarios:**

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo		oyente	

**9. Cupos:**

MÍNIMO	6	MÁXIMO	15
--------	---	--------	----

**10. Arancel:**

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS DE LA FAD	Gratuito	
GRADUADOS	\$ 600	
DOCENTES	\$ 600	
PÚBLICO EN GENERAL	\$ 600	

Prof. CARLOS BRAJAK  
DECANO

Prof. ARTURO FERRER  
SECRETARIO GENERAL

Téc. Uruly MARIANA SANTOS  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



**11. Modalidad de la actividad:**

TEÓRICA		PRESENCIAL	X	TEÓRICA-PRÁCTICA	X
PRÁCTICA		SEMI-PRESENCIAL		OTRA (ESPECIFICAR)	

**12. Material gráfico necesario para la difusión:**

AFICHE	X	PROGRAMA	X	CATÁLOGO	
OTRA (ESPECIFICAR)		X	Certificaciones		

**13. Recursos técnicos requeridos:**

Aula del Laboratorio Digital Educativo y su equipamiento (computadoras, proyector digital, conexión a Internet).

**14. Certificación:** asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: [extension@fad.uncu.edu.ar](mailto:extension@fad.uncu.edu.ar)

**15. Evaluación de actividades de Extensión**

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

**16. Otras necesidades o consideraciones:**

--

RESOLUCIÓN Nº **211**

F. A.

  
Téc. Univ. **MARIANA SANTOS**  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

  
Prof. **ARTURO EDUARDO TASCHERET**  
SECRETARIO ACADEMICO

  
Prof. **CARLOS BRAJAK**  
DEGANO



### ANEXO IV

**1. Formato curricular (marcar con una x)**

CURSO	X	CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO		CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

**2. Nombre de la actividad:**

Introducción a la pre prensa para originales gráficos.

**3. Organizadores o responsables:**

Laboratorio Digital Educativo.

**Alumnos colaboradores**

**4. Profesora que estará a cargo de la actividad**

Mgter. María Cristina PORTALUPI

**5. Fecha de la actividad (a confirmar)**

COMIENZA

TERMINA

**6. Horario de 09:00 a 12:00**

**Carga Horaria**

Horas reloj (presenciales)	24	Horas reloj (NO presenciales)	6
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

**7. Lugar donde se realizará la actividad:**

Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

**Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):**

Laboratorio Digital Educativo. Secretaría de Extensión difusión

**8. Destinatarios:**

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo		oyente	

**9. Cupos:**

MÍNIMO	5	MÁXIMO	30
--------	---	--------	----

**10. Arancel:**

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS DE LA FAD	Gratuito	
GRADUADOS	\$ 600	
DOCENTES	\$ 600	
PÚBLICO EN GENERAL	\$ 600	

Prof. Carlos Brijak  
DECANO

Prof. Arturo Escobar Tschert  
SECRETARIO ACADEMICO

Téc. Delys Mariana Santos  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA





**11. Modalidad de la actividad:**

TEÓRICA		PRESENCIAL	X	TEÓRICA-PRÁCTICA	X
PRÁCTICA		SEMI-PRESENCIAL		OTRA (ESPECIFICAR)	

**12. Material gráfico necesario para la difusión:**

AFICHE	X	PROGRAMA		CATÁLOGO	
OTRA (ESPECIFICAR)		X	Certificaciones		

**13. Recursos técnicos requeridos:**

Aula del Laboratorio Digital Educativo y su equipamiento (computadoras, proyector digital, conexión a Internet).

**14. Certificación:** asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: [extension@fad.uncu.edu.ar](mailto:extension@fad.uncu.edu.ar)

**15. Evaluación de actividades de Extensión**

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

**16. Otras necesidades o consideraciones:**

Conocimientos previos de tecnología de Impresión.

RESOLUCIÓN Nº **211**



Téc. Univ. **MARIANA SANTOS**  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. **ARTURO EDUARDO TASCHERET**  
SECRETARIO ACADEMICO

Prof. **CARLOS BRAJAK**  
DECANO



## ANEXO V

### 1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO	X	CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO		CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

### 2. Nombre de la actividad:

Producción y gestión gráfica en editorial

### 3. Organizadores o responsables:

Laboratorio Digital Educativo. Tecnologías para el Aprendizaje y la Comunicación.

### Alumnos colaboradores

### 4. Profesora que estará a cargo de la actividad

Mgter. María Cristina PORTALUPI

### 5. Fecha de la actividad (a confirmar)

COMIENZA				TERMINA			
----------	--	--	--	---------	--	--	--

### 6. Horario de 09:00 a 12:00

#### Carga Horaria

Horas reloj (presenciales)	24	Horas reloj (NO presenciales)	6
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

### 7. Lugar donde se realizará la actividad:

Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

### Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Laboratorio Digital Educativo. Secretaría de Extensión difusión

### 8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo		oyente	

### 9. Cupos:

MÍNIMO	5	MÁXIMO	25
--------	---	--------	----

### 10. Arancel:

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS DE LA FAD	Gratis	
GRADUADOS	\$ 600	
DOCENTES	\$ 600	
PÚBLICO EN GENERAL	\$ 600	

Prof. *[Signature]*  
DECANO

Prof. *[Signature]*  
SECRETARIO ACADEMICO

Téc. *[Signature]*  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



Anexo V – Hoja 2

**11. Modalidad de la actividad:**

TEÓRICA		PRESENCIAL	X	TEÓRICA-PRÁCTICA	X
PRÁCTICA		SEMI-PRESENCIAL		OTRA (ESPECIFICAR)	

**12. Material gráfico necesario para la difusión:**

AFICHE	X	PROGRAMA	X	CATÁLOGO	
OTRA (ESPECIFICAR)		X	Certificaciones		

**13. Recursos técnicos requeridos:**

Aula del Laboratorio Digital Educativo y su equipamiento (computadoras, proyector digital, conexión a Internet).

**14. Certificación:** asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: [extension@fad.uncu.edu.ar](mailto:extension@fad.uncu.edu.ar)

**15. Evaluación de actividades de Extensión**

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

**16. Otras necesidades o consideraciones:**

--

RESOLUCIÓN Nº **211**



Téc. Univ. **MARIANA SANTOS**  
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. **ARTURO EDUARDO TASCHERET**  
SECRETARIO ACADEMICO

Prof. **CARLOS BRAJAK**  
DEGANO