



MENDOZA, **6** MAY 2016

VISTO:

El expediente CUDAP-CUY: 3589/16 en el que obra la propuesta de Programación Cuatrimestral 2016 del Laboratorio Digital Educativo.

CONSIDERANDO:

Que los cursos se realizan en forma presencial en el Laboratorio Digital Educativo y en forma semipresencial para docentes y egresados.

Los objetivos generales y específicos propuestos y la trayectoria de los profesionales a cargo de los mismos.

La opinión favorable de la Secretaría Académica, de la Coordinadora General del Área Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación (TAC).

Por ello, atento a lo aconsejado por la Comisión de Enseñanza y a lo dispuesto por el Cuerpo en sesión del día 19 de abril de 2016,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar el dictado de los cursos del Laboratorio Digital Educativo durante el primer cuatrimestre de 2016, que estarán a cargo de los profesores María Cristina PORTALUPI, María Beatriz PERLBACH y Ciro Omar ORTIZ, según el detalle que consta en los Anexos I a VI de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones del Consejo Directivo.

RESOLUCIÓN Nº

57

F. A.
EM/em.

[Signature]
Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

[Signature]
Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET
SECRETARIO ACADEMICO

[Signature]
Prof. CARLOS BRAJAK
DECANO



ANEXO I

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO	X	CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO		CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

2. Nombre de la actividad:

Comunicación visual en el Campus Virtual

3. Organizadores o responsables:

Laboratorio Digital Educativo

Alumnos colaboradores

4. Profesor/es que estará/n a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Mgter. María Cristina PORTALUPI

5. Fecha de la actividad (a confirmar)

COMIENZA

TERMINA

6. Horario de..... a (a confirmar)

Carga Horaria

Horas reloj (presenciales)	8	Horas reloj (NO presenciales)	40
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Laboratorio Digital Educativo. Secretaría de Extensión difusión

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo		oyente	

9. Cupos:

MÍNIMO	5	MÁXIMO	25
--------	---	--------	----

Resol. N° 57

Prof. CARLOS BRAJAK
DEGANO

Prof. ARTURO EDUARDO TASCHETT
SECRETARIO ACADEMICO

Téc. Univ. MARTIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



10. Arancel:

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS		
GRADUADOS	X	
DOCENTES	X	
PÚBLICO EN GENERAL	X	

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA		PRESENCIAL		TEÓRICA-PRÁCTICA	X
PRÁCTICA		SEMI-PRESENCIAL	X	OTRA (ESPECIFICAR)	

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	X	PROGRAMA		CATÁLOGO	
OTRA (ESPECIFICAR)		X	Certificaciones		

13. Recursos técnicos requeridos:

Aula del Laboratorio Digital Educativo y su equipamiento (computadoras, proyector digital, conexión a Internet)

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

--

RESOLUCIÓN Nº **57**

F. A.

Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET
SECRETARIO ACADEMICO

Prof. CARLOS BRAJAK
DECANO



ANEXO II

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO	<input checked="" type="checkbox"/>	CONFERENCIA	<input type="checkbox"/>	TALLER	<input type="checkbox"/>	OBRA DE TEATRO	<input type="checkbox"/>
JORNADA	<input type="checkbox"/>	CICLO DE DEBATE	<input type="checkbox"/>	MUESTRA DE ARTE	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>
SEMINARIO	<input type="checkbox"/>	CLASE MAGISTRAL	<input type="checkbox"/>	CONCIERTO	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

2. Nombre de la actividad:

Introducción a la prerensa para originales gráficos

3. Organizadores o responsables:

Laboratorio Digital Educativo

Alumnos colaboradores

4. Profesor/es que estará/n a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Mgter. María Cristina PORTALUPI

5. Fecha de la actividad (a confirmar)

COMIENZA

TERMINA

6. Horario de..... a (a confirmar)

Carga Horaria

Horas reloj (presenciales)	24	Horas reloj (NO presenciales)	6
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Laboratorio Digital Educativo. Secretaría de Extensión difusión

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	<input checked="" type="checkbox"/>	oyentes	<input type="checkbox"/>
GRADUADOS	activos	<input checked="" type="checkbox"/>	oyentes	<input type="checkbox"/>
DOCENTES	activos	<input checked="" type="checkbox"/>	oyentes	<input type="checkbox"/>
PÚBLICO EN GENERAL	activo	<input checked="" type="checkbox"/>	oyente	<input type="checkbox"/>
OTRO (especificar)	activo	<input type="checkbox"/>	oyente	<input type="checkbox"/>

9. Cupos:

MÍNIMO	5	MÁXIMO	30
--------	---	--------	----

Resol. N° **57**

Prof. CARLOS BRAJAK
DECANO

Prof. ANTONIO EDUARDO TASCHEB
SECRETARIO ACADEMICO

Téc. Dny. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



10. Arancel:

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS		
GRADUADOS		
DOCENTES		
PÚBLICO EN GENERAL	X	

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA		PRESENCIAL	X	TEÓRICA-PRÁCTICA	X
PRÁCTICA		SEMI-PRESENCIAL		OTRA (ESPECIFICAR)	

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	X	PROGRAMA		CATÁLOGO	
OTRA (ESPECIFICAR)		X	Certificaciones		

13. Recursos técnicos requeridos:

Aula del Laboratorio Digital Educativo y su equipamiento (computadoras, proyector digital, conexión a Internet)

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

Conocimientos previos de tecnología de Impresión
--

RESOLUCIÓN N° 57

F. A.

Mariana Santos
Téc. Gral. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Arturo Eduardo Tascheret
Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET
SECRETARIO ACADEMICO

Carlos Brajak
Prof. CARLOS BRAJAK
DECANO



ANEXO III

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO	<input checked="" type="checkbox"/>	CONFERENCIA	<input type="checkbox"/>	TALLER	<input type="checkbox"/>	OBRA DE TEATRO	<input type="checkbox"/>
JORNADA	<input type="checkbox"/>	CICLO DE DEBATE	<input type="checkbox"/>	MUESTRA DE ARTE	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>
SEMINARIO	<input type="checkbox"/>	CLASE MAGISTRAL	<input type="checkbox"/>	CONCIERTO	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

2. Nombre de la actividad:

Creación y edición de imágenes pixelares I

3. Organizadores o responsables:

Laboratorio Digital Educativo

Alumnos colaboradores

4. Profesor/es que estará/n a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Prof y Lic. María Beatriz PERLBACH

5. Fecha de la actividad (a confirmar)

COMIENZA

TERMINA

6. Horario de..... a (a confirmar)

Carga Horaria

Horas reloj (presenciales)	24	Horas reloj (NO presenciales)	
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Laboratorio Digital Educativo. Secretaría de Extensión difusión

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	<input checked="" type="checkbox"/>	oyentes	
GRADUADOS	activos	<input checked="" type="checkbox"/>	oyentes	
DOCENTES	activos	<input checked="" type="checkbox"/>	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	<input checked="" type="checkbox"/>	oyente	
OTRO (especificar)	activo		oyente	

9. Cupos:

MÍNIMO	5	MÁXIMO	30
--------	---	--------	----

Resol. N° 57

Prof. CARLOS BRAJAK
DECANO

Prof. ARTURO EDUARDO TAZERRET
SECRETARIO ACADÉMICO

Téc. Dny. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



Anexo III - Hoja 2

10. Arancel:

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS		
GRADUADOS	x	
DOCENTES	x	
PÚBLICO EN GENERAL	x	

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA		PRESENCIAL	x	TEÓRICA-PRÁCTICA	x
PRÁCTICA		SEMI-PRESENCIAL		OTRA (ESPECIFICAR)	

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	x	PROGRAMA		CATÁLOGO	
OTRA (ESPECIFICAR)		x	Certificaciones		

13. Recursos técnicos requeridos:

Aula del Laboratorio Digital Educativo y su equipamiento (computadoras, proyector digital, conexión a Internet)

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

--

RESOLUCIÓN N°

57

F. A.

Téc. Univ. **MARIANA SANTOS**
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. **ARTURO EDUARDO TASCHERET**
SECRETARIO ACADEMICO

Prof. **CARLOS BRAJAK**
DECANO



ANEXO IV

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO	X	CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO		CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

2. Nombre de la actividad:

Creación y edición de imágenes vectoriales I

3. Organizadores o responsables:

Laboratorio Digital Educativo

Alumnos colaboradores

4. Profesor/es que estará/n a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Prof y Lic. María Beatriz PERLBACH

5. Fecha de la actividad (a confirmar)

COMIENZA

TERMINA

6. Horario de..... a (a confirmar)

Carga Horaria

Horas reloj (presenciales)	24	Horas reloj (NO presenciales)	
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Laboratorio Digital Educativo. Secretaría de Extensión difusión

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo		oyente	

9. Cupos:

MÍNIMO

5

MÁXIMO

30

Resol. N°

57

Prof. CARLOS BRAJAK
DECANO

Prof. ARTURO ESTEBAN TASCHELET
SECRETARIO ACADEMICO

Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



10. Arancel:

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS		
GRADUADOS	X	
DOCENTES	X	
PÚBLICO EN GENERAL	X	

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA		PRESENCIAL	X	TEÓRICA-PRÁCTICA	X
PRÁCTICA		SEMI-PRESENCIAL		OTRA (ESPECIFICAR)	

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	X	PROGRAMA		CATÁLOGO	
OTRA (ESPECIFICAR)		X	Certificaciones		

13. Recursos técnicos requeridos:

Aula del Laboratorio Digital Educativo y su equipamiento (computadoras, proyector digital, conexión a Internet)

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

--

RESOLUCIÓN N° 57

F. A.

Téc. Unly. *Mariana Santos*
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. *Arturo Eduardo Tascheret*
SECRETARIO ACADEMICO

Prof. *Carlos Brajan*
DECANO



ANEXO V

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO	X	CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO		CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

2. Nombre de la actividad:

Recursos digitales para Artes Visuales

3. Organizadores o responsables:

Laboratorio Digital Educativo

Alumnos colaboradores

4. Profesor/es que estará/n a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

Prof y Lic. María Beatriz PERLBACH

5. Fecha de la actividad (a confirmar)

COMIENZA

TERMINA

6. Horario de..... a (a confirmar)

Carga Horaria

Horas reloj (presenciales)	18	Horas reloj (NO presenciales)	6
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Laboratorio Digital Educativo. Secretaría de Extensión difusión

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo		oyente	

9. Cupos:

MÍNIMO	5	MÁXIMO	30
--------	---	--------	----

Resol. N° 57

Prof. CARLOS BRAJAK
DECANO

Prof. ARTURO EDUARDO ILICHERMET
SECRETARIO ACADEMICO

Téc. Un/a. MARILIA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



10. Arancel:

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS		
GRADUADOS		
DOCENTES		
PÚBLICO EN GENERAL	X	

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA		PRESENCIAL	X	TEÓRICA-PRÁCTICA	X
PRÁCTICA		SEMI-PRESENCIAL		OTRA (ESPECIFICAR)	

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	X	PROGRAMA		CATÁLOGO	
OTRA (ESPECIFICAR)		X	Certificaciones		

13. Recursos técnicos requeridos:

Aula del Laboratorio Digital Educativo y su equipamiento (computadoras, proyector digital, conexión a Internet)

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

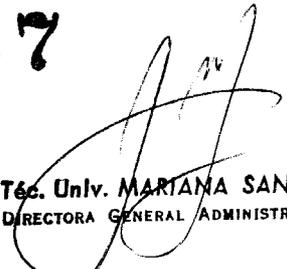
Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

Requiere conocimientos previos: uso básico de sistema operativo, gestión de archivos y navegación web.
--

RESOLUCIÓN Nº **57**

F. A.


Téc. Univ. **MARIANA SANTOS**
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA


Prof. **ARTURO EDUARDO TASCHERET**
SECRETARIO ACADEMICO


Prof. **CARLOS BRAJAK**
DECANO



ANEXO VI SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN

1. Formato curricular (marcar con una X)

CURSO	X	CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO		CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

2. Nombre de la actividad:

CREACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS INDUSTRIALES

3. Organizadores o responsables:

Laboratorio Digital Educativo

Alumnos colaboradores

4. Profesor que estará a cargo de la actividad

Acompañar con CV completo y uno abreviado (no más 200 palabras en caso de requerir programas o catálogos)

D. I. Ciro Omar ORTIZ

5. Fecha de la actividad:

COMIENZA

TERMINA

6. Horario de..... a

Carga Horaria

Horas reloj (presenciales)	24	Horas reloj (NO presenciales)	
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Laboratorio Digital Educativo. Secretaría de Extensión difusión

Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo		oyente	

9. Cupos:

MÍNIMO	6	MÁXIMO	15
--------	---	--------	----

Resol. N°

57

Prof. CARLOS BRAJAK
DECANO

Prof. ANTONIO ESTUARDO TESTEREO
SECRETARIO ACADEMICO

Téc. Urvy. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



10. Arancel: (indicar montos)

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS		
GRADUADOS	X	
DOCENTES	X	
PÚBLICO EN GENERAL	X	

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA		PRESENCIAL	X	TEÓRICA-PRÁCTICA	X
PRÁCTICA		SEMI-PRESENCIAL		OTRA (ESPECIFICAR)	

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	X	PROGRAMA		CATÁLOGO	
OTRA (ESPECIFICAR)		X	Certificaciones		

13. Recursos técnicos requeridos:

Aula del Laboratorio Digital Educativo y su equipamiento (computadoras, proyector digital, conexión a Internet)

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: **extension@fad.uncu.edu.ar**

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

--

RESOLUCIÓN N° **57**

F. A.

Téc. Univ. **MARIANA SANTOS**
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. **ARTURO EDUARDO TASCHERET**
SECRETARIO ACADEMICO

Prof. **CARLOS BRAJAK**
DÉCANO