

MENDOZA, 113 JUN 2018

VISTO:

El expediente CUDAP-CUY: 3260/18 en el que la Coordinadora del Área de Tecnologías para el Aprendizaje y la Comunicación (TAC) solicita autorización para el dictado de *cursos* que se realizarán durante el presente Ciclo Lectivo y que estarán a cargo de los profesores María Beatriz Perlbach y Ciro Omar ORTIZ.

CONSIDERANDO:

La trayectoria de los docentes a cargo de los mismos.

Que se cuenta con la opinión favorable de la Secretaría Académica.

Por ello, atento a lo aconsejado por la Comisión de Investigación y Extensión y a lo dispuesto por el Cuerpo en sesión del día 27 de marzo de 2018,

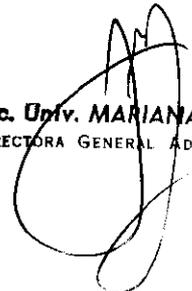
EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO
RESUELVE:

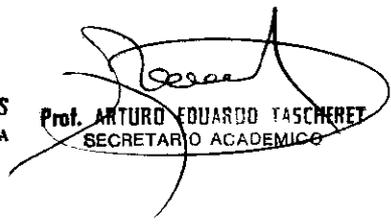
ARTÍCULO 1º.- Autorizar el dictado de los cursos del Área de Tecnologías para el Aprendizaje y la Comunicación (TAC) denominados: "**Creación y Edición de Imágenes Pixelares**", "**Creación y Edición de Imágenes Vectoriales**", "**Recursos Digitales para Artes Visuales**", "**Creación y Presentación de Productos Industriales**", "**Creación y Presentación de Envases en 3D**" y "**CAD 3D (Dibujo Asistido en Computadora en tres Dimensiones)**" que estarán a cargo de los profesores María Beatriz PERLBACH y Ciro Omar ORTIZ, según el detalle que consta en los Anexos I a VI de la presente resolución.

ARTÍCULO 2º.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones del Consejo Directivo.

RESOLUCIÓN N° **108**

F. A.
pg



Téc. Univ. **MARIANA SANTOS**
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA


Prof. **ARTURO EDUARDO TASCHERET**
SECRETARIO ACADÉMICO


Prof. **CARLOS BRAJAN**
DECANO

ANEXO I

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO	<input checked="" type="checkbox"/>	CONFERENCIA	<input type="checkbox"/>	TALLER	<input type="checkbox"/>	OBRA DE TEATRO	<input type="checkbox"/>
JORNADA	<input type="checkbox"/>	CICLO DE DEBATE	<input type="checkbox"/>	MUESTRA DE ARTE	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>
SEMINARIO	<input type="checkbox"/>	CLASE MAGISTRAL	<input type="checkbox"/>	CONCIERTO	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

2. Nombre de la actividad:

Creación y Edición de Imágenes Pixelares

3. Organizadores o responsables:

Tecnologías para el Aprendizaje y la Comunicación - FAD

Alumnos colaboradores

4. Profesor que estará a cargo de la actividad

María Beatriz PERLBACH

5. Fecha de la actividad

COMIENZA 02 04 18

TERMINA 31 07 18

6. Horario de a

Carga Horaria

Horas reloj (presenciales)	24	Horas reloj (NO presenciales)	
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Sala de Laboratorio Digital Educativo, Aula 12 Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Tecnologías para el Aprendizaje y la Comunicación - FAD

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	<input checked="" type="checkbox"/>	oyentes	
GRADUADOS	activos	<input checked="" type="checkbox"/>	oyentes	
DOCENTES	activos	<input checked="" type="checkbox"/>	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	<input checked="" type="checkbox"/>	oyente	
OTRO (especificar)	activo	<input type="checkbox"/>	oyente	

9. Cupo:

MÍNIMO	10	MÁXIMO	30
--------	----	--------	----

10. Arancel:

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS DE LA FAD	Sin arancel	
GRADUADOS	\$ 800	
DOCENTES	Sin arancel	
PÚBLICO EN GENERAL	\$ 1000	

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA	<input type="checkbox"/>	PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	TEÓRICA-PRÁCTICA	<input checked="" type="checkbox"/>
PRÁCTICA	<input type="checkbox"/>	SEMI-PRESENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	OTRA (VIRTUAL)	<input checked="" type="checkbox"/>

Prof. CARLOS BRAJAK
DECANO

Prof. ARTHUR GUINDO IZQUIERTE
SECRETARIO ACADEMICO

Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	X	PROGRAMA		CATÁLOGO	
OTRA (ESPECIFICAR)	X	Webform-Web Institucional-Facebook			

13. Recursos técnicos requeridos:

Una (1) computadora por alumno o cada 2. Proyector. Acceso a Internet con Windows o Linux Ubuntu- El Software es libre

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

--

RESOLUCIÓN Nº

108

F. A.

Téc. Univ. **MARIANA SANTOS**
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. **ARTURO EDUARDO TAGHERET**
SECRETARIO ACADEMICO

Prof. **CARLOS BRAJAK**
DECANO



ANEXO II

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO	X	CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO		CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

2. Nombre de la actividad:

Creación y Edición de Imágenes Vectoriales

3. Organizadores o responsables:

Tecnologías para el Aprendizaje y la Comunicación - FAD

Alumnos colaboradores

4. Profesor que estará a cargo de la actividad

María Beatriz PERLBACH

5. Fecha de la actividad

COMIENZA 02 04 18

TERMINA 31 07 18

6. Horario de..... a

Carga Horaria

Horas reloj (presenciales)	24	Horas reloj (NO presenciales)	
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Sala de Laboratorio Digital Educativo, Aula 12 Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Tecnologías para el Aprendizaje y la Comunicación - FAD

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	oyentes	
GRADUADOS	activos	X	oyentes	
DOCENTES	activos	X	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	X	oyente	
OTRO (especificar)	activo		oyente	

9. Cupo:

MÍNIMO	10	MÁXIMO	30
--------	----	--------	----

10. Arancel:

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS DE LA FAD	Sin arancel	
GRADUADOS	\$ 800	
DOCENTES	Sin arancel	
PÚBLICO EN GENERAL	\$ 1000	

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA		PRESENCIAL		TEÓRICA-PRÁCTICA	X
PRÁCTICA		SEMI-PRESENCIAL	X	OTRA (VIRTUAL)	X

Resol. N° 108

Prof. Carlos Brajak
DE CAYO

Prof. Arturo Castillo
SECRETARIO ACADÉMICO

Téc. Univ. Mariana Santos
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMA		CATÁLOGO	
OTRA (ESPECIFICAR)	<input checked="" type="checkbox"/>	Webform- Web Institucional- Facebook			

13. Recursos técnicos requeridos:

Una (1) computadora por alumno o cada 2. Proyector. Acceso a Internet con Windows o Linux Ubuntu- El Software es libre

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

RESOLUCIÓN N°

108

F. A.

Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET
SECRETARIO ACADEMICO

Prof. CARLOS BRAJAK
DECANO

ANEXO III

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO	<input checked="" type="checkbox"/>	CONFERENCIA	<input type="checkbox"/>	TALLER	<input type="checkbox"/>	OBRA DE TEATRO	<input type="checkbox"/>
JORNADA	<input type="checkbox"/>	CICLO DE DEBATE	<input type="checkbox"/>	MUESTRA DE ARTE	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>
SEMINARIO	<input type="checkbox"/>	CLASE MAGISTRAL	<input type="checkbox"/>	CONCIERTO	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

2. Nombre de la actividad:

Recursos Digitales para Artes Visuales

3. Organizadores o responsables:

Tecnologías para el Aprendizaje y la Comunicación - FAD

Alumnos colaboradores

4. Profesor que estará a cargo de la actividad

María Beatriz PERLBACH

5. Fecha de la actividad

COMIENZA 02 04 18

TERMINA 31 07 18

6. Horario de..... a

Carga Horaria

Horas reloj (presenciales)	24	Horas reloj (NO presenciales)	
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Sala de Laboratorio Digital Educativo, Aula 12 Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Tecnologías para el Aprendizaje y la Comunicación - FAD

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	<input checked="" type="checkbox"/>	oyentes	
GRADUADOS	activos	<input checked="" type="checkbox"/>	oyentes	
DOCENTES	activos	<input checked="" type="checkbox"/>	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	<input checked="" type="checkbox"/>	oyente	
OTRO (especificar)	activo	<input type="checkbox"/>	oyente	

9. Cupo:

MÍNIMO	10	MÁXIMO	30
--------	----	--------	----

10. Arancel:

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS DE LA FAD	Sin arancel	
GRADUADOS	Sin \$ 800	
DOCENTES	Sin arancel	
PÚBLICO EN GENERAL	\$ 1000	

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA	<input type="checkbox"/>	PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	TEÓRICA-PRÁCTICA	<input checked="" type="checkbox"/>
PRÁCTICA	<input type="checkbox"/>	SEMI-PRESENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	OTRA (VIRTUAL)	<input checked="" type="checkbox"/>

Resol. N° **108**

Prof. ARTURO PUJOS
SECRETARIO ACADÉMICO

Prof. ARTURO PUJOS
SECRETARIO ACADÉMICO

Téc. Only MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	X	PROGRAMA		CATÁLOGO	
OTRA (ESPECIFICAR)	X	Webform- Web Institucional- Facebook			

13. Recursos técnicos requeridos:

Una (1) computadora por alumno o cada 2. Proyector. Acceso a Internet con Windows o Linux Ubuntu- El Software es libre
--

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

--

RESOLUCIÓN Nº **108**

F. A.

Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET
SECRETARIO ACADEMICO

Prof. CARLOS BRAJAK
DECANO

ANEXO IV

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO	<input checked="" type="checkbox"/>	CONFERENCIA	<input type="checkbox"/>	TALLER	<input type="checkbox"/>	OBRA DE TEATRO	<input type="checkbox"/>
JORNADA	<input type="checkbox"/>	CICLO DE DEBATE	<input type="checkbox"/>	MUESTRA DE ARTE	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>
SEMINARIO	<input type="checkbox"/>	CLASE MAGISTRAL	<input type="checkbox"/>	CONCIERTO	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

2. Nombre de la actividad:

Creación y Presentación de Productos Industriales

3. Organizadores o responsables:

Laboratorio Digital Educativo

Alumnos colaboradores

4. Profesor que estará a cargo de la actividad

D.I. Ciro Omar ORTIZ

5. Fecha de la actividad

COMIENZA	02	04	18	TERMINA	31	06	18
----------	----	----	----	---------	----	----	----

6. Horario de a
Carga Horaria

Horas reloj (presenciales)	24	Horas reloj (NO presenciales)	
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Laboratorio Digital Educativo. Secretaría de Extensión difusión

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	<input checked="" type="checkbox"/>	oyentes	
GRADUADOS	activos	<input checked="" type="checkbox"/>	oyentes	
DOCENTES	activos	<input checked="" type="checkbox"/>	oyentes	
PÚBLICO EN GENERAL	activo	<input checked="" type="checkbox"/>	oyente	
OTRO (especificar)	activo	<input type="checkbox"/>	oyente	

9. Cupo:

MÍNIMO	6	MÁXIMO	15
--------	---	--------	----

10. Arancel:

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS DE LA FAD	Sin arancel	
GRADUADOS	\$ 800	
DOCENTES	Sin arancel	
PÚBLICO EN GENERAL	\$ 1000	

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA	<input type="checkbox"/>	PRESENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	TEÓRICA-PRÁCTICA	<input checked="" type="checkbox"/>
PRÁCTICA	<input type="checkbox"/>	SEMI-PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	OTRA (ESPECIFICAR)	<input type="checkbox"/>

Resol. N° **108**

*Prof. Carlos BRAJAK
DECANO*

*Prof. Arturo EDUARDO TATEMER
SECRETARIO ACADEMICO*

*Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA*

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	X	PROGRAMA		CATÁLOGO	
OTRA (ESPECIFICAR)	X	Certificaciones			

13. Recursos técnicos requeridos:

Aula del Laboratorio Digital Educativo y su equipamiento (computadoras, proyector digital, conexión a Internet).

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

RESOLUCIÓN N° **108**

F. A.

Mariana Santos
Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Arturo Eduardo Tascheret
Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET
SECRETARIO ACADÉMICO

Carlos Brajak
Prof. CARLOS BRAJAK
DECANO

ANEXO V

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO	<input checked="" type="checkbox"/>	CONFERENCIA	<input type="checkbox"/>	TALLER	<input type="checkbox"/>	OBRA DE TEATRO	<input type="checkbox"/>
JORNADA	<input type="checkbox"/>	CICLO DE DEBATE	<input type="checkbox"/>	MUESTRA DE ARTE	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>
SEMINARIO	<input type="checkbox"/>	CLASE MAGISTRAL	<input type="checkbox"/>	CONCIERTO	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

2. Nombre de la actividad:

Creación y Presentación de Envases en 3D

3. Organizadores o responsables:

Laboratorio Digital Educativo

Alumnos colaboradores

NO

4. Profesor que estará a cargo de la actividad

D.I. Ciro Omar ORTIZ

5. Fecha de la actividad

COMIENZA	02	04	18
----------	----	----	----

TERMINA	31	06	18
---------	----	----	----

**6. Horario de a
Carga Horaria**

Horas reloj (presenciales)	24	Horas reloj (NO presenciales)	
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Laboratorio Digital Educativo. Secretaría de Extensión difusión

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	<input checked="" type="checkbox"/>	oyentes	<input type="checkbox"/>
GRADUADOS	activos	<input checked="" type="checkbox"/>	oyentes	<input type="checkbox"/>
DOCENTES	activos	<input checked="" type="checkbox"/>	oyentes	<input type="checkbox"/>
PÚBLICO EN GENERAL	activo	<input checked="" type="checkbox"/>	oyente	<input type="checkbox"/>
OTRO (especificar)	activo	<input type="checkbox"/>	oyente	<input type="checkbox"/>

9. Cupo:

MÍNIMO	6	MÁXIMO	15
--------	---	--------	----

10. Arancel:

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS DE LA FAD	Sin arancel	
GRADUADOS	\$ 800	
DOCENTES	Sin arancel	
PÚBLICO EN GENERAL	\$ 1000	

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA	<input type="checkbox"/>	PRESENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	TEÓRICA-PRÁCTICA	<input checked="" type="checkbox"/>
PRÁCTICA	<input type="checkbox"/>	SEMI-PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	OTRA (ESPECIFICAR)	<input type="checkbox"/>

Resol. N° **108**

Prof. **ARTURO EDUARDO TASCHE**
SECRETARIO ACADÉMICO
DEGANO

Prof. **ARTURO EDUARDO TASCHE**
SECRETARIO ACADÉMICO

Téc. **UPY. MARIANA SANTOS**
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMA		CATÁLOGO	
OTRA (ESPECIFICAR)		<input checked="" type="checkbox"/>	Certificaciones		

13. Recursos técnicos requeridos:

Aula del Laboratorio Digital Educativo y su equipamiento (computadoras, proyector digital, conexión a Internet).

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

--

RESOLUCIÓN Nº **108**



Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. ARTURO EDUARDO TASCHERET
SECRETARIO ACADEMICO

Prof. CARLOS BRAJAK
DECANO

ANEXO VI

1. Formato curricular (marcar con una x)

CURSO	<input checked="" type="checkbox"/>	CONFERENCIA	<input type="checkbox"/>	TALLER	<input type="checkbox"/>	OBRA DE TEATRO	<input type="checkbox"/>
JORNADA	<input type="checkbox"/>	CICLO DE DEBATE	<input type="checkbox"/>	MUESTRA DE ARTE	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input type="checkbox"/>
SEMINARIO	<input type="checkbox"/>	CLASE MAGISTRAL	<input type="checkbox"/>	CONCIERTO	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

2. Nombre de la actividad:

CAD 3D (Dibujo Asistido por Computadora en Tres Dimensiones)

3. Organizadores o responsables:

Laboratorio Digital Educativo

Alumnos colaboradores

NO

4. Profesor que estará a cargo de la actividad

D.I. Ciro Omar ORTIZ

5. Fecha de la actividad

COMIENZA	02	04	18	TERMINA	31	06	18
----------	----	----	----	---------	----	----	----

6. Horario de a

Carga Horaria

Horas reloj (presenciales)	24	Horas reloj (NO presenciales)	
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (NO presenciales)	

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Laboratorio Digital Educativo, Edificio de Docencia, Facultad de Artes y Diseño.

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Laboratorio Digital Educativo. Secretaría de Extensión difusión

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	<input checked="" type="checkbox"/>	oyentes	<input type="checkbox"/>
GRADUADOS	activos	<input checked="" type="checkbox"/>	oyentes	<input type="checkbox"/>
DOCENTES	activos	<input checked="" type="checkbox"/>	oyentes	<input type="checkbox"/>
PÚBLICO EN GENERAL	activo	<input checked="" type="checkbox"/>	oyente	<input type="checkbox"/>
OTRO (especificar)	activo	<input type="checkbox"/>	oyente	<input type="checkbox"/>

9. Cupo:

MÍNIMO	6	MÁXIMO	15
--------	---	--------	----

10. Arancel:

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS DE LA FAD	Sin arancel	
GRADUADOS	\$ 800	
DOCENTES	Sin arancel	
PÚBLICO EN GENERAL	\$ 1000	

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA	<input type="checkbox"/>	PRESENCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	TEÓRICA-PRÁCTICA	<input checked="" type="checkbox"/>
PRÁCTICA	<input type="checkbox"/>	SEMI-PRESENCIAL	<input type="checkbox"/>	OTRA (ESPECIFICAR)	<input type="checkbox"/>

*Prof. MAZOS BRAJAS
DEGANO*

*Prof. JUAN CARLOS FERRER
SECRETARÍA ACADÉMICA*

*Tte. Dny. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA*

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	X	PROGRAMA		CATÁLOGO	
OTRA (ESPECIFICAR)		X	Certificaciones		

13. Recursos técnicos requeridos:

Aula del Laboratorio Digital Educativo y su equipamiento (computadoras, proyector digital, conexión a Internet).

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

RESOLUCIÓN Nº **108**

F. A.

Téc. Univ. **MARIANA SANTOS**
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. **ARTURO EDUARDO TASCHERET**
SECRETARIO ACADEMICO

Prof. **CARLOS BRAJAK**
DECANO