



MENDOZA, 4 NOV 2016

VISTO:

El expediente CUDAP-CUY: 22105/16 caratulado: "*Mgter. Cristina Cuitiño- Coordinadora del Convenio. Seminarios dos (02) "Técnicas de Lectura a primera vista para pianistas" y "Técnicas de Memorización para Pianistas" a/c Mtro. Stefano Mancuso. D/11 y el 14-10-16. En el marco del convenio firmado entre el conservatorio Luiggi Canepa-Sassari, Italia y FAD.*"

CONSIDERANDO:

La trayectoria destacada del Mtro. Stefano MANCUSO, quien actualmente es docente y Director de Relaciones Internacionales del Conservatorio Luiggi Canepa-Sassari, Italia.

La opinión favorable de la Secretaría de Extensión y de Carreras Musicales.

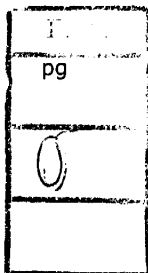
Por ello y atento a lo aconsejado por la Comisión de Investigación y Extensión y a lo dispuesto por este Cuerpo en sesión del día 25 de octubre de 2016,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO
RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar la realización de Dos Seminarios denominados: "***Técnicas de Memorización para pianistas" y "Técnicas de Lectura a primera vista para pianistas"*** a cargo del Mtro. Stefano MANCUSO, Italia; según el detalle contenido en los Anexos I y II de la presente.

ARTÍCULO 2º.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones del Consejo Directivo.

RESOLUCIÓN Nº **256**



Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. MARÍA INÉS ZARAGOZA
SECRETARIA DE EXTENSION

Prof. CARLOS BRANJAK
BEGANO



ANEXO I

1. Formato curricular:

CURSO		CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO	X	CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

2. Nombre de la actividad:

"*Seminario de piano sobre: Técnicas de Memorización para pianistas*"

3. Organizadores o responsables:

Actividad organizada en el marco del Convenio entre Conservatorio Luigi Canepa de Sassari- Italia y la Facultad de Artes y Diseño UNCuyo.

Alumnos colaboradores

Estudiantes de piano

4. Equipo de Trabajo:

Prof. Stefano Mancuso (Italia)

5. Fecha de la actividad:

COMIENZA	11	10	2016	FINALIZA	14	10	2016
----------	----	----	------	----------	----	----	------

6. Horario de 9 a 13 hs

Horas reloj (presenciales)	16	Horas reloj (NO presenciales)	
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (No presenciales)	

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Edificio de Música, Grupo de Carreras Musicales

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Secretaría de Extensión FADUNCUYO, Secretaría de Relaciones Institucionales e Internacionales, Mgter. Elena DABUL y Mgter. Cristina CUITIÑO

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	Oyentes	X
GRADUADOS	activos	X	Oyentes	X
DOCENTES	activos	X	Oyentes	X
PÚBLICO EN GENERAL	activos		Oyentes	
OTRO:	activos		Oyentes	

Resol. Nº **256**

Prof. Carlos Esteban
DECAÑO

Prof. María Inés
ZARAGOZA
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN

Téc. U.N.C. Mariana
SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

9. Cupos:

Mínimo	--	Máximo	--
--------	----	--------	----

10. Arancel:

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS	Gratuito	Gratuito
GRADUADOS	Gratuito	Gratuito
DOCENTES	Gratuito	Gratuito
PÚBLICO EN GENERAL		

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA	PRESENCIAL	X	TEÓRICA-PRÁCTICA	X
PRÁCTICA	SEMI-PRESENCIAL		OTRA (ESPECIFICAR)	

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	X	PROGRAMA	CATÁLOGO
OTRA (ESPECIFICAR)		Difusión por Internet y en la página WEB	

13. Recursos técnicos requeridos:

Aula con plano y sillas

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

Resolución del Sr. Decano y Certificación para el Docente y los participantes del Seminario.

RESOLUCIÓN Nº **256**



Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

Prof. MARIA INÉS ZARAGOZA
SECRETARIA DE EXTENSION

Prof. CARLOS BRAJAK
DECANO



ANEXO II

1. Formato curricular:

CURSO		CONFERENCIA		TALLER		OBRA DE TEATRO	
JORNADA		CICLO DE DEBATE		MUESTRA DE ARTE		OTRO	
SEMINARIO	X	CLASE MAGISTRAL		CONCIERTO			

2. Nombre de la actividad:

"Seminario de piano sobre: Técnicas de Lectura a primera vista para pianistas"

3. Organizadores o responsables:

Actividad organizada en el marco del Convenio entre Conservatorio Luigi Canepa de Sassari- Italia y la Facultad de Artes y Diseño UNCuyo.

Alumnos colaboradores

Estudiantes de piano

4. Equipo de Trabajo:

Prof. Stefano Mancuso (Italia)

5. Fecha de la actividad:

COMIENZA	13	10	2016	FINALIZA	14	10	2016
----------	----	----	------	----------	----	----	------

6. Horario de 16:30 a 20:30 hs

Horas reloj (presenciales)	8	Horas reloj (NO presenciales)	
Horas cátedra (presenciales)		Horas cátedra (No presenciales)	

7. Lugar donde se realizará la actividad:

Edificio de Música, Grupo de Carreras Musicales

Gestión del mismo a cargo de (Extensión, organizadores, etc.):

Secretaría de Extensión FADUNCUYO, Secretaría de Relaciones Institucionales e Internacionales, Mgter. Elena DABUL y Mgter. Cristina CUITIÑO

8. Destinatarios:

ALUMNOS DE GRADO	activos	X	Oyentes	X
GRADUADOS	activos	X	Oyentes	X
DOCENTES	activos	X	Oyentes	X
PÚBLICO EN GENERAL	activos		Oyentes	
OTRO:	activos		Oyentes	

Resol. N° **256**

Prof. **LUIGI CANEPA**
Prof. **MARIA INES ZARAGOZA**
SECRETARÍA DE EXTENSIÓN
Féc. Univ. **MARILYN SANTOS**
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVA



9. Cupos:

Mínimo	--	Máximo	--
--------	----	--------	----

10. Arancel:

DESTINATARIOS	ACTIVOS	OYENTES
ALUMNOS	Gratuito	Gratuito
GRADUADOS	Gratuito	Gratuito
DOCENTES	Gratuito	Gratuito
PÚBLICO EN GENERAL		

11. Modalidad de la actividad:

TEÓRICA	PRESENCIAL	X	TEÓRICA-PRÁCTICA	X
PRÁCTICA	SEMI-PRESENCIAL		OTRA (ESPECIFICAR)	

12. Material gráfico necesario para la difusión:

AFICHE	X	PROGRAMA	CATÁLOGO
OTRA (ESPECIFICAR)		Difusión por Internet y en la página WEB	

13. Recursos técnicos requeridos:

Aula con piano y sillas

14. Certificación: asistencia y/o aprobación.

Presentar nómina de participantes (nombre completo, DNI o pasaporte) que hayan aprobado la actividad en formato papel planilla de asistencia al CORREO ELECTRÓNICO DE EXTENSIÓN: extension@fad.uncu.edu.ar

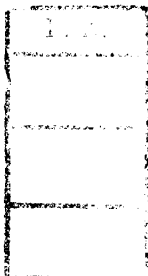
15. Evaluación de actividades de Extensión

Se le solicitará a los asistentes de las actividades organizadas por la Secretaría de Extensión una encuesta. Éste será un indicador que retroalimente el proceso, a tener en cuenta para futuros proyectos.

16. Otras necesidades o consideraciones:

Resolución del Sr. Decano y Certificación para el Docente y los participantes del Seminario.

RESOLUCIÓN Nº **256**



[Signature]
Téc. Univ. MARIANA SANTOS
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

[Signature]
Prof. MARÍA INÉS ZARAGOZA
SECRETARIA DE EXTENSION

[Signature]
Prof. CARLOS BRAJAK
DECANO