



MENDOZA, 23 OCT 2012

**VISTO:**

El expediente CUDAP-FAD: 4023/12, donde obran los antecedentes relacionados con el llamado a Concurso Cerrado General de Antecedentes y Prueba de Oposición para cubrir, con carácter efectivo, un cargo Categoría 5 –Tramo Intermedio- del Agrupamiento Administrativo, comprendido en el Convenio Colectivo de Trabajo – Decreto Nacional N° 366/06-P.E.N., para desempeñar funciones en el Departamento de Apoyo al Consejo Directivo dependiente de la Dirección General Administrativa de esta Facultad.

**CONSIDERANDO:**

Que el pedido se efectúa en el marco de la ordenanza N° 3/08-C.S., por la cual se aprobó la *"Reglamentación del régimen de concursos para cubrir cargos vacantes del personal de apoyo académico de la Universidad Nacional de Cuyo"*.

Que, en el marco del artículo 6° del Anexo I de la ordenanza N° 3/08-C.S., el Consejo Superior de la Universidad dictó la resolución N° 492/12-C.S., por la cual se autoriza la convocatoria del presente concurso, de acuerdo con los datos detallados en el formulario previsto en la Circular N° 22/08 de Gestión Administrativa del Rectorado.

Los informes producidos por la Secretaría Económico–Financiera de esta Unidad Académica, Dirección de Planificación Estratégica de Personal y Dirección General de Presupuesto, ambas de Rectorado de la Universidad Nacional de Cuyo.

Lo aconsejado por la Comisión de Asuntos No Docentes; lo acordado por este Cuerpo en sesión del 16 de octubre de 2012 y las fechas propuestas por el Departamento de Concursos de esta Unidad Académica.

Por ello, atento a lo expuesto y en ejercicio de las atribuciones establecidas en el Artículo 6° del Anexo de I de la ordenanza N° 3/08-C.S.,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.-** Convocar a Concurso Cerrado General de Antecedentes y Prueba de Oposición para cubrir, con carácter efectivo, UN (1) cargo Categoría 5 –Tramo Intermedio- del Agrupamiento Administrativo, para desempeñar funciones en el Departamento de Apoyo al Consejo Directivo dependiente de la Dirección General Administrativa de esta Facultad, cuyos datos se encuentran detallados en el Anexo Único de la presente resolución, que consta de DOS (2) hojas y que fueron aprobados por resolución N° 492/12-C.S.

**ARTÍCULO 2°.-** Difundir el presente llamado a concurso durante QUINCE (15) días hábiles, en el periodo comprendido entre el VEINTIDÓS (22) de octubre y el NUEVE (9) de noviembre de 2012 (artículo 7° del Anexo I de la ordenanza N° 3/08-C.S.).

**ARTÍCULO 3°.-** Publicar, en al menos un diario de mayor circulación de la Provincia, la presente convocatoria a concurso, especificándose los datos mínimos establecidos en el Artículo 8° del Anexo I de la ordenanza N° 3/08-C.S.

Resol. N° **204**

Prof. CARLOS BELGRANO  
DECANO  
ec. Univ. MARTINA SANTOS  
s/c. Dirección General Administrativa



2.-

ARTÍCULO 4º.- Fijar como período de inscripción el comprendido entre los días DOCE (12) y DIECISÉIS (16) de noviembre de 2012, inclusive, en el cual los interesados deberán presentar su solicitud de inscripción en Mesa de Entradas de la Facultad, todos los días hábiles administrativos (lunes a viernes), en horario de 09:00 a 13:00 y 16:30 a 19:30, a excepción del último día previsto para tal fin, en el que se atenderá hasta las 13:00.

ARTÍCULO 5º.- Los aspirantes deberán acompañar a su solicitud de inscripción su Curriculum Vitae con carácter de declaración jurada, con las debidas probanzas, acreditados por autoridad competente. La falta de presentación de dicha documentación invalidará la inscripción del postulante al concurso (Artículo 9º Anexo I de la ordenanza N° 3/08-C.S.).

ARTÍCULO 6º.- Establecer que la prueba de oposición, a la que se hace referencia en el artículo primero de la presente resolución, se llevará a cabo en el lugar, día y hora que determine el Jurado, integrado según el listado detallado en el Anexo Único de la presente resolución, conforme con las atribuciones conferidas en el Artículo 12º Inciso b) del Anexo I de la ordenanza N° 3/08.C.S.

ARTÍCULO 7º.- El temario de la prueba de oposición estará sujeto al detallado en el Anexo Único de esta resolución y serán seleccionados y graduados por la Junta Examinadora en el orden de la naturaleza y especialidad del cargo que se concursa.

ARTÍCULO 8º.- Remitir una copia certificada de la presente resolución de llamado a concurso a la Dirección General de Personal del Rectorado, como así también copia de constancia del envío de un correo electrónico con archivo adjunto de la resolución en formato Word, a la dirección [rrhh@uncu.edu.ar](mailto:rrhh@uncu.edu.ar), a fin de difundirlo en la página Web de la Universidad, en virtud de lo establecido en el Artículo 8º, último párrafo, del Anexo I de la ordenanza N° 3/08-C.S.

ARTÍCULO 9º.- Convocar, mediante notificación fehaciente que deberá constar en las actuaciones del presente concurso, al Sindicato del Personal de Apoyo Académico de la Universidad Nacional de Cuyo (SPUNC) a participar con carácter de veedor, mediante la designación de UN (1) representante.

ARTÍCULO 10º.- Disponer que la notificación del Acta de Determinación de Aspirantes y Acta Final previstas en los incisos a) y d), respectivamente, del Artículo 13 del Anexo I de la ordenanza N° 3/08-C.S., se realizará mediante notificación en el expediente, las que se pondrán a disposición de los postulantes y aspirantes durante TRES (3) días hábiles, posteriores a su dictado, en el Departamento de Concursos – Dirección de Personal de la Facultad de Artes y Diseño, sede Edificio de Gobierno – Centro Universitario, Ciudad, Mendoza. Los interesados deberán procurar regularmente la consulta sobre el estado de definición del concurso.

ARTÍCULO 11º.- Los postulantes podrán obtener mayor información del presente llamado a concurso en Mesa de Entradas de la Facultad de Artes y Diseño, Centro Universitario, Sede Edificio de Gobierno - Ciudad, Mendoza, o ingresando a la página Web [www.uncu.edu.ar](http://www.uncu.edu.ar) (link – Concursos Personal de Apoyo Académico).

ARTÍCULO 12º.- Disponer que, finalizada la comunicación de la resolución definitiva a los concursantes, los mismos tendrán un plazo de TREINTA (30) días para el retiro de la documentación presentada. Dicho retiro se realizará bajo constancia en Mesa de Entradas de la Facultad de Artes y Diseño de la Universidad Nacional de Cuyo, Centro Universitario, Ciudad, Mendoza.

Resol. N° 204

Prof. CARLOS BELGRANO  
DECANO

Téc. Univ. MIRIANA SANTOS  
o/a. Dirección General de Asesoría



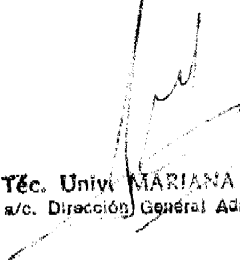
3.-

ARTÍCULO 13º.- A los efectos de la tramitación del presente concurso se tendrán en cuenta las normas establecidas en la ordenanza N° 3/08-C.S., en virtud de la cual se aprobó la "REGLAMENTACIÓN DEL RÉGIMEN DE CONCURSOS PARA CUBRIR CARGOS VACANTES DEL PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO", comprendido en el Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales celebrado por el Consejo Interuniversitario Nacional y la Federación Argentina de Trabajadores de las Universidades Nacionales, homologado por Decreto Nacional N° 366/06.

ARTÍCULO 14º.- Comuníquese e insértese en el libro de resoluciones del Consejo Directivo.

RESOLUCIÓN N° 204

F. A.
ecm.

  
Téc. Univ. MARIANA SANTOS  
a/c. Dirección General Administrativa

  
Prof. CARLOS BRAJAK  
DESANO



## ANEXO ÚNICO

### LLAMADO A CONCURSO DEL PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO Ordenanza N° 3/08 – Consejo Superior de la Universidad Nacional de Cuyo

**1) Dependencia de la vacante:**

- a) **Unidad Académica:** *Facultad de Artes y Diseño*
- b) **Unidad Organizativa:** *Dirección General Administrativa*
- c) **Área o Sección donde pertenecen las funciones:** *Departamento de Apoyo al Consejo Directivo*

**2) Datos del Concurso:**

- a) **Clase de Concurso:** *Cerrado General.*
- b) **Mecanismo del Concurso:** *Antecedentes y Oposición*

**3) Agrupamiento:** *Administrativo*

**4) Tramo:** *Intermedio*

**5) Categoría:** *5*

**6) Detalles del Cargo:**

**Funciones Específicas:** *Auxiliar Administrativo*

**7) Cantidad de Cargos:** *UNO (1)*

**8) Horario de desempeño previsto:** *de 14:00 a 21:00.*

**9) Remuneración del cargo:** *\$ 6.852,10.*

**10) Bonificaciones especiales:**

**11) Lugar y horario en que los interesados deberán presentar la documentación:**

Mesa de Entradas de la Facultad de Artes y Diseño de 9:00 a 13:00 y de 15:30 a 18:30, a excepción del último día previsto para tal fin en el que se atenderá hasta las 13:00.

**12) Nombres de los integrantes del Jurado del Concurso:**

a) Jurados Titulares

Apellido y Nombres	Categoría de revista	Agrupamiento	Cargo que Ocupa	Título que posee
SANTOS, Mariana	2	Administrativo	Director de Personal	Téc.Univ.Ges.y Adm. de Organizaciones
BENEGAS, Adriana Noemi	3	Administrativo	Jefe Liquidación de Haberes	Téc.Univ.Ges.y Adm. de Organizaciones
RODRIGUEZ, Gustavo Jesús Alfredo	3	Administrativo	Jefe Dpto Operativo Carreras Diseño	Téc.Univ.Ges.y Adm. de Organizaciones

b) Jurados Suplentes

Apellido y Nombres	Categoría de revista	Agrupamiento	Cargo que Ocupa	Título que posee
GARCIA, Viviana Carmen	3	Administrativo	Jefe Dpto. Informes y Legajos	Téc.Univ.Ges.y Adm. de Organizaciones
GALLARDO, Dora Beatriz	3	Administrativo	Jefe Dpto. de Clases y Exámenes.	Téc.Univ.Ges.y Adm. de Organizaciones
MELCHIORI, Elsa Carmen	5	Administrativo	Auxiliar Administrativo	Secundario

**13) Condiciones Generales:**

- *Estudios Secundarios completos o Polimodal*

**14) Condiciones Particulares (Perfil del postulante):**

- *Conocimientos Generales de Reglamentaciones que se apliquen a la tarea*
- *Conocimientos generales en el manejo informático (procesadores de textos, correo electrónico- Excel- sistema COMDOC)*
- *Atender el funcionamiento de las actividades referidas al Consejo Directivo*
- *Conocer, manejar y mantener actualizado el archivo de Resoluciones, Ordenanzas y Circulares.*
- *Redacción de notas, proveídos, dictámenes y órdenes del día.*
- *Llevar el registro de asistencia de Consejeros*

Resol. N° **204**

*M. Carlos Brajak*  
M. Carlos Brajak  
Decano

*Mariana Santos*  
Mariana Santos  
Téc. Univ. - Dirección General Administrativa



2.-

- *Capacidad para interactuar entre los distintos representantes de los claustros que integran el Consejo Directivo.*
- *Apoyo anual en el periodo eleccionario de la Facultad.*

**15) Temario General:**

**La Prueba de Oposición abarcará:**

- *Estatuto Universitario: Título III (Gobierno de las Facultades)- Título VI (Régimen Electoral)*
- *Reglamento Consejo Directivo (Ord. 1/89 C.D.)*
- *Estructura Orgánico Funcional-Dirección General Administrativa (Ord.112/03 C.S.) Ley de Educación Superior nº 24.521 (Capítulo 4- sección 2- Órganos de Gobierno)*
- *Conocimientos Generales en el manejo Informático (Excel – Word – correo electrónico – Internet)*

RESOLUCIÓN Nº 204

F. A.
ecm.

  
Téc. Univ. MARIANA SANTOS  
s/c. Dirección General Administrativa

  
Prof. CARLOS BRAJAK  
DEGANO